

החברה העירונית לראש העין ע"ש קימרלינג מכרז כח אדם פומבי מס' 1/2026

החברה העירונית לראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ מכריזה בזה על איתור מועמדות למשרת:

למשרת רכז/ת צהרונני גני ילדים

תיאור המשרה: רכז/ת צהרונני גני ילדים

היקף המשרה: 100%

ימי עבודה: א'-ה' שעות : 09:30-17:30

כפיפות: אגף הגיל הרך

דרגה: תואם למנהל מחלקה בהסכם קיבוצי

תחומי אחריות:

1. ניהול צוות הצהרונים (מובילות וסייעות), מעקב יומי אחר חסרים בכוח אדם.
2. בניית תכניות עבודה לצהרונים.
3. ניהול קשר עם הורי הצהרונים, מענה על שאלות, טיפול בבקשות, ועוד...
4. ניהול קשר עם חברת הקייטרינג (עדכון מנות, השלמת חסרים, טיפול בתלונות...) ועם התזונאית המלווה את הצהרונים.
5. שיבוץ מפעילי חוגים, השלמת חוגים שהתבטלו פיקוח ובקרה.
6. היערכות וניהול קייטנות – ניצנים וגנים של החופש הגדול.
7. תכנון וקיום השתלמויות לצוותים, ימי גיבוש.
8. ביקור סדר ויומיומי במסגרות בזמן פעילות הצהרון, הדרכה שוטפת, הטמעת תוכן פדגוגי הנחיה וליווי.
9. תיאום עבודה בין הצהרונים לבין גורמי חינוך רלוונטיים בעירייה ובמשרד החינוך לרבות צוות הבוקר.
10. טיפול, איסוף וריכוז אירועים חריגים.
11. תיאום הסעות לעובדות.
12. סיוע בגיוס עובדים.

דרישות התפקיד:

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים.
- יכולות גבוהות במתן מענה ופתרון בעיות.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- כושר תכנון וביצוע, גמישות, ראש גדול, מסירות, אחריות סדר וארגון.
- עבודה גם בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל.

או

- הנדסאית/ או טכנאית/ רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

או

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל

(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון בעבודות ניהול ו/או ריכוז.
- ניסיון בניהול צוות.

כישורים נוספים:

- יכולת להדריך ולהנחות.
- כושר ניהול ותקשורת טובה.
- ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנות Office.
- יכולת לבצע מספר מטלות בו זמנית ויכולת עבודה בתנאי לחץ.
- ניסיון בעבודה מול נותני שירותים.
- ניסיון בעבודה מול משרדי וגופי ממשלה – יתרון.
- ניידות חובה.

כללי:

העסקה כפופה להצגת אישור משטרה בדבר אי קיום עבר פלילי בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א – 2001.

חוזה העסקה יימסר ע"י החברה.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום 22.02.2026 בשעה 12:00 באמצעות דוא"ל :

m@levrh.org

רק פניות מתאימות יענו.