

החברה העירונית- מרכז קהילתי בראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ

מכרז פומבי 1/2026- מתן שירותי יעוץ משפטי לחברה

1. כללי

1.1. החברה העירונית – מרכז קהילתי בראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני (חל"צ) בבעלות מלאה של עיריית ראש העין.

1.2. מחזור הכספי של החברה הינו כ-110 מלש"ח, והיא עוסקת בקשת שלמה של נושאים חברתיים וקהילתיים בתחום העיר ראש העין- הפעלת מעונות יום, הפעלת צהרונים בבתי הספר ובגני הילדים, חינוך משלים, תרבות ופנאי, הפעלת מרכזים קהילתיים על שלוחותיהן, מרכז אזרחים ותיקים, ניהול מנהלות קהילתיות, ניהול תחום הספורט, ניהול והפקת אירועים עירוניים וניהול היכל התרבות בראש העין.

1.3. לחברה נדרשים שירותים משפטיים הכוללים מתן יעוץ משפטי בנושאים שונים בתחומי פעילות התאגיד ונושאי משרה או בעלי תפקידים בו ובכלל זה ובהתאם לצורך:

1.3.1. ייעוץ משפטי שוטף וכל מטלה משפטית אחרת בכל עניין הקשור בעבודת החברה בתחום לרבות התייעצויות שוטפות עבור נושאים משפטיים שונים של החברה הנובעים מתחומי פעילותה השונים, כולל סיוע בניסוח מכתבים ו/או מסמכים של החברה ומתן חו"ד בכתב בהתאם לדרישות החברה וצרכיה.

1.3.2. הכנה, בדיקה, בחינה, וכתובה של חוזי התקשרות לרבות מול ספקים שונים, יועצים, נותני שירות שונים וכדומה (להלן: "**הספקים**") מענה לסוגיות או לפניית הספקים, בכתב או בע"פ וכן השתתפות בישיבות.

1.3.3. הכנה, בדיקה, בחינה, וכתובה של חוזי התקשרות מול לקוחות ומקבלי שירות שונים וכדומה (להלן: "**לקוחות**") מענה לסוגיות או לפניית לקוחות, בכתב או בע"פ וכן השתתפות בישיבות.

1.3.4. כתיבה/ עריכת חוזים ומכרזים - וכן ליווי הגורם המקצועי לרבות ליווי ועדת המכרזים, ועדת רכש, ועדת כ"א, ועדת התקשרויות וכל ועדה רלוונטית אחרת או כל עובד חברה, בעניין מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות, כתיבת חו"ד, המלצות.

1.3.5. הכנת מסמכים שונים - ובכלל זה: חוות דעת משפטיות, ניירות עמדה, המלצות, מכתבים ותשובות בסוגיות משפטיות שונות, תקנון תנאי שימוש וכדומה, על כל הכרוך בכך.

1.3.6. השתתפות בישיבות הרלוונטיות לחברה - מליאות דירקטוריון החברה, ועדות החברה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, שימועים וכל ועדה רלוונטית אחרת - לפי הצורך ו/או על פי כל דין על פי דרישת החברה.

1.3.7. הדרכת עובדי החברה בנושאים משפטיים שונים.

1.3.8. הנחיית בעלי תפקידים בחברה.

1.3.9. בחינת החקיקה/ הדין לפיהם על החברה לפעול והנחיית החברה.

1.3.10. בחינה ומינוי דירקטורים לדירקטוריון החברה, בחינת והכנת ניגודי עניינים.

1.3.11. ליווי הליכי הוצאה לפועל וגביה.

1.3.12. ייעוץ משפטי בנוגע לדיני עבודה, לרבות הכנה ובדיקה של חוזי העסקה של עובדים, הסכמים קיבוציים, התייעצות ומתן חו"ד ככל והדבר נדרש בהתאם לדרישת החברה בנושאים הקשורים בדיני עבודה.

1.3.13. ייצוג החברה מול כל רשות שלטונית/מול מוסדות המדינה ו/או רשות מנהלית - לרבות משרד הפנים, משרד האוצר מבקר המדינה וכל גוף אחר.

1.3.14. ייצוג החברה בבתי המשפט השונים על כל ערכאותיהם בכל תחומי הפעילות של החברה (עבודה, חוזים ומכרזים, גבייה וכל תחום פעילות החברה) ככל שיידרש, לרבות ישיבות גישור וכל הכרוך בניהול התיק (לחברה אין כיום תיקים פעילים בפני ערכאות במועד הפרסום). יחד עם זאת מובהר כי החברה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבל ייצוג בהליכים כאמור ממשרדי עורכי דין אחרים, במקרה כזה המשרד הזוכה במכרז זה יפעל בשיתוף פעולה מלא מול המשרד שקיבל את הטיפול בהליך לידו.

- 1.3.15. כל מטלה משפטית אחרת - בין שצוינה במפורש ובין אם לאו - אשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
- 1.3.16. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן הולם ומלא, לשביעות רצונה של החברה.
- 1.3.17. הרפרנט יפעל בהתאם להנחיות החברה, כפי שתהיינה מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 1.3.18. זמינות השירות ומיקומו-הרפרנט יעניק בעצמו (המינוי הינו מינוי שמי) שירות לחברה בכל עת שיידרש לכך על-ידי החברה, ויגיע לפגישות שונות העוסקות בחברה אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב על ידי החברה כי אינו נדרש לכך.
- 1.4. היקף השעות המוערך למתן השירותים, עומד על כ- 40 שעות עבודה בממוצע בחודש. ההצעה תכלול עלות חודשית שלא תעלה על סך 12,500 ₪ ללא מע"מ עבור שירות זה (המציעים רשאים לתת הנחה שלא תעלה על 10%)
- 1.5. החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 1.6. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה – באופן ידני ישירות בלשכת מנכ"ל החברה, המצויה ברחוב מרבד הקסמים 10 ראש העין, בין הימים א-ה ובין השעות 09:00-14:00. את ההצעות כאמור יש להגיש לא יאוחר מיום **30.3.2026 בשעה 14:00**. לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות. אין לשלוח הודעות בפקס, דוא"ל וכיו"ב.
- 1.7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החברה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- 1.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
- 1.9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
- 1.10. החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

2. תקופת ההתקשרות / היקף ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה עד ל-12 חודשים מחתימה על הסכם התקשרות. החברה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.
- 2.2. יובהר כי החברה שומרת על זכותה למסור נושאים משפטיים מסוימים לעורכי דין אחרים, לבד מי שיוגדר כיועץ המשפטי, בעיקר בתחומים הדורשים התמחות ספציפית.

תנאי להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

3. תנאי הסף בהם על משרד המציע לספק את השירות לעמוד, הינם כדלקמן:
- 3.1. במשרד המציע מועסקים לפחות 3 עו"ד - יש לצרף רשימה ולפרט ביחס לכל אחד מעובדי המציע - שם, מס' רישיון, ותק כעו"ד, תקופת עבודה אצל המציע. אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד יהיו בעל ותק של לפחות 5 שנים ביעוץ בנושאים מנהליים לרבות מכרזים, עו"ד אחד לפחות מהמשרד יהיה בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, בתחום קהילה, חברה וספורט, ועו"ד אחד, לפחות, יהיה בעל ניסיון של 3 שנים בעיסוק בדיני עבודה. משרד המציע יידרש להציג ניסיון מעשי בטיפול בלפחות שניים מהנושאים המפורטים כתחומי עיסוק של החברה כמפורט בסעיף 1.2 לעיל. הניסיון לעניין מומחיות יכול להיות אצל עו"ד אחד, אולם לא יוכר ניסיון מצטבר בתחום אצל שני עורכי דין.

3.2. עורך הדין המוצע לשמש כיועץ משפטי (להלן: "הרפרנט/המועמד מטעם המציע"), הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ביועץ משפטי לתאגידים עירוניים, כיועץ משפטי.

על המציע לצרף מסמך פרופיל של משרדו שיפרט את ניסיונו הרלוונטי של המציע / מועמד מטעם המציע וכן למלא כנדרש את – נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

3.3. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא כיהן כחבר במועצת עיריית ראש העין.

3.4. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש העיר ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר ברשות ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

3.5. עוה"ד המוצע וכן המציע לא הוכרז כפושט רגל.

3.6. עיסוקיו האחרים של עוה"ד המוצע וכן המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים לחברה.

3.7. היה והמשרד שבו עובד המועמד המוצע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

4. **צירוף מסמכים להצעה** – להצעה יצורפו כל מסמכי הפניה חתומים ע"י המציע.

4.1. טופס הצעה – נספח א'.

4.2. נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.

4.3. פרופיל המשרד המציע, בו יצוינו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד אשר יסייעו לו, במידת הצורך, במתן השירותים, לרבות פירוט ניסיונם בתחומי העיסוק השונים, וכן התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי המשפטים הרלבנטיים לנושאי השירותים. כמו כן, יצוין בהצעה מי מבין שאר עורכי הדין שבמשרד גם עשוי ללוות את החברה בפועל במסגרת התקשרות זו וגם עשוי להיות אמון על מתן השירותים לחברה באופן עקבי ושוטף וכן יהיה אמון על הקשר הרציף והשוטף מול החברה.

4.4. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 מסמכים / אסמכתאות להצגת ניסיונו בתחום השירותים.

ככל שקיים חיסיון ביחס למסמכים אלו – ניתן להשחיר בהם פרטים מזהים.

4.5. פרטי ממליצים רלבנטיים (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפונים).

המציע רשאי לצרף המלצות ממזמינים המעידות על מתן שירותים משפטיים בנושאי השירותים הנ"ל.

4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

4.7. תעודת עוסק מורשה.

4.8. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

4.9. הצהרה של עורך הדין המועמד וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.

4.10. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

4.11. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ה', כשהוא חתום על ידי המציע.

4.12. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ו'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

5. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 5.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
- 5.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה.
- 5.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 5.4. ככל שיועבר לטיפולו של המציע, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידי לחברה ולפעול על פי הוראותיו.
- 5.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 5.6. החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

6. התשלום - שכר הטרחה

שכ"ט החודשי המירבי שישולם למציע יהיה בסך 12,500 ₪ + מע"מ. המציע יכול לתת הנחה שלא תעלה על 10% לסך הנ"ל והכל בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחלק הכללי לעיל.

7. החתימה על ההסכם

- 7.1. המציע שיקבע כזוכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין החברה בנוסח המצורף כנספח ג', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.
- 7.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית החברה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

8. הליך בחירת הזוכה

- 8.1. החברה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לחברה על פי שיקול דעתה את האיכות המרבית.
- 8.2. מכרז זה מורכב משני מרכיבים- מרכיב האיכות 80% ומרכיב הצעת מחיר 20%.
- 8.3. הערכת מרכיב התועלת האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי החברה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 8.4. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאי החברה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

8.5 הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

8.5.1 ניסיון עובדי המשרד בתחום השירותים כמפורט להלן, 40 נקודות:

8.5.1.1 ניסיון המועמד לשמש כיועץ משפטי ביעוץ משפטי לתאגידים עירוניים – 2 נקודות לכל שנה עודפת מעבר ל-5 שנים ועד 15 שנים, וסה"כ 20 נקודות.

8.5.1.2 ניסיון עורך הדין הנקוב כאחראי לעניינים מנהליים ומכרזים - נקודה 1 לכל שנת ניסיון עודפת מעבר ל-5 שנים ועד 15 שנים וסה"כ 10 נקודות.

8.5.1.3 לכל עו"ד במשרד מעל 3 עורכי דין ועד 8 עורכי דין, נקודה 1 לכל עו"ד וסה"כ 5 נקודות

8.5.1.4 ניסיון עו"ד המוצע בדיני עבודה, מעבר ל-3 שנים ועד 8 שנים, נקודה 1 לכל שנה וסה"כ 5 נקודות

8.5.2 שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות - (ניקוד מירבי 10 נקודות).

תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך החברה/הועדה.

8.5.3 ריאיון (30 נקודות) -

השתתפות המועמד למתן היעוץ השוטף ממשרד המציע בראיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה.

9. סתירה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב החברה בכתב באמצעות דוא"ל: r@levrh.org, עד ליום **16.3.2026 בשעה 12:00** בקובץ בפורמט word בלבד. באחריות המציע לוודא את כי פנייתו התקבלה בחברה באמצעות מייל חוזר מהחברה המאשר את קבלת הפנייה.

מענה לשאלות הבהרה יפורסמו באתר החברה לא יאוחר מיום **23.3.2026**. פירושים, הסברים או הבהרות שינתנו בע"פ לא יחייבו את החברה.

החברה העירונית ראש העין בע"מ

טופס הצעה

לכבוד- החברה העירונית ראש העין בע"מ

הנדון: הצעות - לקבלת שירותי ייעוץ משפטי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לביצוע שירותי ייעוץ משפטי ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות בהסכם ובמפרט הטכני ובכל מסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1 סעיף 122 א' לפקודת העיריות (נח') הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי הפניה והמכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמפורט במסמכי הפניה - סך של 12,500 ₪ ל כ-40 שעות עבודה, בתוספת מע"מ כחוק.

הנחה למחיר קבוע עד 10% - שיעור הנחה _____

ידוע לנו כי האמור בהצעה זאת הנו בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחלק הכללי.

5. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו גם עפ"י שקלול מדדי איכות.

שם המציע: _____ ח.פ.

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי - המועמד המוצע

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

החברה העירונית ראש העין בע"מ

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לחברה למתן שירותי ליווי משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון - המשרד/ המציע

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון והיקף בניסיון	רמת המומחיות 1-10 (המקסימום)
מכרזים			
משפט מנהלי			
דיני שלטון מקומי			
דיני עבודה			
דיני תאגידים עירוניים			
ספורט			
חברה וקהילה			

המשרד עם קשר יצירת דרכי

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק **כן/לא**,

אם כן פרט: _____

2. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן חבר ברשות מרשויות החברה או כחבר או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות **כן / לא**,

אם כן פרט: _____

3. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש רשות מרשויות החברה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל רשות מרשויות החברה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות מרשויות החברה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה. **כן / לא**,

אם כן פרט: _____

4. עוה"ד המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר **כן/לא**,

אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

5. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

6. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד.

נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

7. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום שלטון מקומי, משפט מנהלי ומכרזים? **כן/לא**

8. פרט: _____.

9. פרט עיסוק המשרד ביעוץ לתאגידים עירוניים: _____.

10. פרוט ניסיון של המשרד בתחומי השירות, כמפורט בסעיף 1.2 לחלק הכללי, כולל היקף הטיפול: _____.

11. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע לשמש כיועמ"ש

12. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____:

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____.

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום התאגידים העירוניים ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של המועמד בתחום מכרזים ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

13. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד מטעם המציע. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

14. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

תאריך

שם

נספח ג' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק לחברה העירונית ראש העין בע"מ שירותים משפטיים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

החברה העירונית ראש העין בע"מ

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והחברה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן - **המשרד**) לקבלת שירותי ליווי משפטי.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם החברה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי החברה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין החברה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה' - הסכם התקשרות

בין: החברה העירונית-מרכז קהילתי בראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והחברה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ ממשרד _____ כעוה"ד שיספק עבור החברה את השירותים והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לחברה את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - **השירותים**);

והואיל: והחברה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור החברה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
- 2.2. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפניה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת החברה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג לחברה בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

3.3. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו בתוקף עד לתאריך _____.

4.2. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד שכנגד. מודגש בזאת כי במקרה שלדעת החברה הפר עוה"ד הסכם זה או שנהג באופן שלדעת החברה מהווה רשלנות, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר ועם קבלת הודעת הביטול יהיו עוה"ד חייבים להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם באופן מיידי.

4.3. במקרה של ביטול מצהירים עוה"ד כי הם מסכימים בזאת ובאופן בלתי מסויג שעורך דין אחר, אם ימונה בזה, מטעם החברה, יטפל בגביית החוב של החייב והם מתחייבים בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או לחברה, לפי דרישתה, את כל החומר שברשותם הדרוש להמשך הטיפול המשפטי. במידה ולא מונה עוה"ד אחר - יועבר כל החומר במידי לחברה.

4.4. לחברה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים, כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.5. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית החברה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם ימשך ללא פגיעה.

5. ביטול ההסכם/אי הארכה

5.1. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת החברה, והחברה תהיה רשאי, לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

5.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, יספק עוה"ד לחברה ייעוץ משפטי שוטף.

6.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו, בכל מסמכי המכרז ולהוראות כל דין.

6.3. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים בחברה ו/או בכל מקום אחר.

6.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 7.1. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- 7.2. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.
- 7.3. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג החברה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג החברה.
- 7.4. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של החברה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
- 7.5. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בחברה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
- 7.6. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 7.7. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו משרד עו"ד אחר אלא באישור של החברה.
- 7.8. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 8.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.3. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיידי לנציג החברה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות החברה בנדון.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה תשלם החברה לעוה"ד תמורת שכר טרחה כמפורט בהצעת עוה"ד בפניה להציע הצעות ובכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחלק הכללי לתנאי המכרז.
- 9.2. אחת לחודש, יגיש עוה"ד דרישות תשלום עבור תשלומים להם זכאים עוה"ד ע"פ האמור לעיל. התשלום יבוצע בתוך 45 ימים מתום החודש בגינו בוצע החשבון.
- 9.3. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.
- 9.4. התמורה לעורכי הדין על פי חוזה זה הינה שכר הטרחה כמפורט לעיל והיא מהווה את העלות המלאה הכוללת והבלעדית שתהא לחברה בקשר עם השרות הניתן על ידי עורכי הדין עפ"י חוזה זה. לבד משכר הטרחה הנ"ל לא יהיו עורכי הדין זכאים לכל תשלומים נוספים ואחרים מכל מין וסוג שהוא ולא יהיו לחברה עלויות נוספות בגין עבודת עורכי הדין עפ"י חוזה זה, למעט תשלומים בגין הוצאות, אם תהיינה.

9.5. מובהר בזאת, כי על התמורה הנזכרת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור כחוק, כנגד קבלת חשבונית מס/קבלה כדין.

9.6. החברה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד החברה בגין היקף שעות העבודה.

10. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

10.1. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

10.2. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד החברה, יהיה על עוה"ד לשפות את החברה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לחברה בשל קביעה כאמור.

11. חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

12. שמירת סודיות

12.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.

12.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

12.3. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

12.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.

12.5. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.

12.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.

12.7. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12.8. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושו הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.

12.9. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13. שינוי בהסכם או בתנאים

13.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

13.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

13.3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

14. שונות

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה

עוה"ד

נספח ו' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך