

החברה העירונית לראש העין ע"ש קימרלינג

מכרז כח אדם פומבי מס' 6/2025

החברה העירונית לראש העין מזמינה קבלת הצעות למשרת: **אבות בית**

1. **תיאור התפקיד:**
אב בית מרכז קהילתי/ שלוחה/ אתר החברה
2. היקף המשרה: 100%
3. **כפיפות: מנכ"ל החברה ו/או מנהל ישיר כפי שייקבע ע"י המנכ"ל ו/או מנהל אגף תפעול ואירועים**
4. **תחומי אחריות עיקריים:**
 - (א) תחזוקת תשתיות;
 - (ב) אספקה והתקנת ציוד;
 - (ג) סיוע בשמירה על בטיחות המבקרים במבנה.
5. **תיאור עיקרי התפקיד:**
 - (א) מתן מענה לפנייות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית המנהל בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות;
 - (ב) טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך;
 - (ג) בקרה על ניקיון המבנה;
 - (ד) השתתפות בניקיונות היסודיים של המבנה;
 - (ה) השתתפות פעילה בתחזוקת המבנה וע"פ צורך בהתאם להנחיית המנהל.
 - (ו) פתיחה וסגירה של המבנה (שערים, כיתות חוגים, משרדים, וחדרי שירות)
 - (ז) הכנת חדרים לפעילויות שונות;
 - (ח) התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך החברה או מחוצה לה;
 - (ט) מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים;
 - (י) העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי;
 - (יא) אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה;
 - (יב) התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה;
 - (יג) אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
 - (יד) רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון המנהל;
 - (טו) הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה;
 - (טז) תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה;
 - (יז) קשר ומתן שירות מול הורים, משתתפי חוגים, מנהלים ורכזים;
 - (יח) שת"פ וסיוע בשלוחות ומרכזים ע"פ צורך;
 - (יט) ביצוע כל משימה לפי הנחיית המנהל בהתאם לצרכי החברה.
6. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**
מאמץ פיזי וכוננות לעבודה בשעות לא שיגרתיות וגמישות.
7. **ימי/שעות עבודה: פעילות גמישה בהתאם לתוכנית עבודה משתנה שנקבעת ע"י המנהל ובהתאם לצרכי החברה.**
8. **תנאי סף:**
תושב ואזרח ישראל אשר עומד בכל התנאים המקדמיים המצטברים הבאים;

- א. השכלה : מינימום 12 שנות לימוד.
- ב. ידע בסיסי ביישומי מחשב.
- ג. שליטה סבירה בשפה העברית ;
- ד. היעדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- ה. העדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישעלפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלמות כלפי ילדים/חסרי ישע התשפ"ג-2023.
- ו. ידע טכני בביצוע משימות כמפורט בסעיף 5.
- ז. רישיון נהיגה בתוקף.

9. הערות:

- החברה רשאית להזמין לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה.
- למען הסר ספק יובהר כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
- הגשת המועמדות למשרה תיעשה עד ליום א' יז' כסלו תשפ"ה, 7.12.25 בשעה 12:00.

את המועמדות יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה בציון שם המכרז ומספרו, ללשכת מנכ"ל החברה בכתובת רח' מרבד הקסמים 10 ראש העין בין השעות 09:00 ועד 15:00 בימים א'-ה' אן במייל שכתובתו: m@levrh.org בצירוף המסמכים הבאים:

- קורות חיים מפורטים ;
- תעודות המעידות על השכלתך ;
- המלצות או אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

שרון עזריאל, מנכ"ל