

# החברה העירונית לראש העין ע"ש קימרלינג מכרז כח אדם פומבי מס 4/25

מזמינה קבלת הצעות למשרת מנהל מחלקת משאבי אנוש

## 1. תחומי אחריות עיקריים:

- (א) סיוע למנהל אגף כספים, רכש ומשאבי אנוש בתכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי בחברה;
- (ב) ניהול, פיקוח, בקרה ומעקב אחר תהליכי איתור, מיון, גיוס וקליטה של עובדים לחברה;
- (ג) אחריות על ניהול תקני של משאבי האנוש בחברה תוך שמירה על כללי חוקת עבודה;
- (ד) קידום מערך ההדרכה בחברה;
- (ה) טיפול תחום רווחת העובדים בארגון;
- (ו) אחריות על מערך דיווחי הנוכחות של עובדי החברה;
- (ז) טיפול בתהליך סיום העסקת עובדי החברה;
- (ח) טיפול בנושאים רוחביים וקידום תהליכים אירגוניים לשיפורי חיי העובד בארגון;
- (ט) ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י מנהל אגף כספים, רכש ומשאבי אנוש ו/או מנכ"ל החברה.

## 2. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- (א) איזון בין צרכי החברה לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים;
- (ב) ניהול משא ומתן עם גורמים שונים בחברה;
- (ג) הנחיה וליווי של מנהלים ועמיתים בארגון;
- (ד) עבודה עם ממשקים רבים, בחברה ומחוצה לה;
- (ה) יכולת ניתוח וקבלת החלטות;
- (ו) עבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות;

## 3. היקף משרה: 100% משרה

## 4. כפיפות: מנהל אגף כספים, רכש ומשאבי אנוש

## 5. תחילת עבודה: מיידי

## 6. ימי/שעות עבודה: נדרשת נכונות לעבודה בשעות מרובות כולל שעות לא שגרתיות (משרת אמן).

## 7. דרגת המשרה ודירוגה: 43-41 בדירוג המח"ר/ חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

## 8. תנאי סף - השכלה

תושב ואזרח ישראל אשר עומד בכל התנאים המקדמיים המצטברים הבאים;

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים:
  - (1) משאבי אנוש;
  - (2) ייעוץ ארגוני;
  - (3) פיתוח ארגוני;
  - (4) הנדסת תעשייה וניהול;
  - (5) מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית או משאבי אנוש.

או -

- ב. הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.

או -

- ג. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או –

ד. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

#### 9. תנאי סף – ניסיון מקצועי וניהולי

- א. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.
- ב. 2 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה;

#### 10. תכונות וכישורים נדרשים

- א. שליטה מלאה בשפה העברית;
- ב. היכרות עם תוכנות אופיס, אקסל ותוכנות השכר;
- ג. ניסיון בעבודה בגופים ציבוריים/ תאגידים עירוניים- יתרון;
- ד. ניסיון וידע בתנאי שכר ושירות במגזר הציבורי- יתרון;

#### 11. הערות:

- ועדת כח האדם של החברה רשאית להזמין לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה.
- ועדת כח האדם רשאית, ע"פ שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה במכונני מיון.
- למען הסר ספק יובהר כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת ע"י משרד הפנים.
- קורות חיים, תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום 23.11.25 בשעה 12:00 ידנית במעטפה סגורה בציון מס המכרז למשרדי החברה לשכת מנכ"ל ברח' מרבד הקסמים 10 ראש העין או באמצעות דוא"ל: [M@levrh.org](mailto:M@levrh.org)
- לשאלות או פרטים נוספים ניתן לשלוח מייל לכתובת: [LM@levrh.org](mailto:LM@levrh.org)

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

שרון עזריאל, מנכ"ל