

החברה העירונית ע"ש קימרלינג בע"מ ראש העין
קול קורא והזמנה להגיש הצעות להפעלת חוגים לכל הגילאים

החברה העירונית מרכז קהילתי ע"ש קימרלינג בע"מ ראש העין (להלן: "החברה") - מעוניינת לקבל הצעות ו/או רעיונות ממפעילים, מגופים שונים להפעלת חוגים ופעילויות פנאי למידה העשרה ותכנים חווייתיים **לכלל אוכלוסיית- בעלי צרכים מיוחדים** בתחומים שונים לרבות בע"ח, מדע טכנולוגיה ספורט תנועה, מחול, אומנות, מוזיקה במרכזים הקהילתיים של החברה העירונית לכל הגילאים. (למעט ספורט אתגרי).

החוגים והפעילויות יתקיימו בשעות אחר הצהריים ו/או הערב, בחדרים ואולמות המצויים ברחבי העיר (להלן בהתאמה: "החדר" ו-"הנכס"). על החוגים המוצעים להיות בעלי תוכן איכותי, חדשני וערכי בתחומים המצויינים לעיל.

מובהר כי אין בהליך זה כדי לחייב את החברה בקבלת הצעות והחברה תפעל בעניין זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לאפשרויות השימוש במבנה, בהתאם להוראות קול קורא זה והוראות כל דין.

התמורה בגין השימוש והפעלת החוגים

בגין הרשות להפעלת החוג והשימוש במבני החברה תגבה החברה דמי תקורה מתוך הכספים שייגבו מהמשתתפים עבור השתתפות בחוג (הגבייה מבוצעת על ידי החברה). שיעור דמי התקורה ייקבע על ידי החברה בהתאם לנהוג אצלה ובהתחשב בפעילות עצמה, היקפה, תקופת השימוש, מידת ההתאמות שיש לבצע (ככל שיש אפשרות לבצע) וכיו"ב (להלן: "התמורה").

אופן הגשת הצעות

1. הצעות תוגשנה בהתאם לנספח המצורף.
2. על המציע לצרף את המסמכים הבאים להצעתו (ללא צירוף כל המסמכים ההצעה לא תיבחן)
 - 2.1. פרופיל / קורות חיים של המפעיל.
 - 2.2. מסמך פירוט מלא של החוג המוצע או הפעילות המוצעת.
 - 2.3. ככל שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, היא תיחתם על ידי התאגיד בחותמת התאגיד ובחתימות מורשי החתימה מטעמו, בצירוף אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה של התאגיד ודוגמת חתימתם.
 - 2.4. את ההצעה ניתן להגיש במסירה אישית במשרדי החברה או בדוא"ל: recesh@levrh.org
- 2.5. ניתן להגיש הצעות בכל עת. הצעות שתקבלנה עד ליום _____ (להלן: "המועד הראשון") ייבחנו על ידי הוועדה המקצועית בסבב הראשון. הצעות שיגיעו לאחר מועד זה ייבחנו במועדים שייקבעו על ידי החברה ועל בסיס מקום פנוי לאחר בחינת ההצעות שיגיעו עד למועד הראשון כאמור.

בחינת ההצעות

3. לחברה תהא הזכות לבקש הבהרות מאת מגישי ההצעות, כן תהא לה הזכות להזמין את מי מהמציעים לראיון ולקבלת פרטים והסברים נוספים.
4. בחינת ההצעות תעשה על ידי וועדה מקצועית שתוקם על ידי החברה (להלן: "הוועדה").
5. הוועדה תיבחן את ההצעות בין היתר לפי הקריטריונים הבאים:
 - 5.1.1. מחיר מוערך על ידי החברה.
 - 5.1.2. היקף החוג ומשכו.
 - 5.1.3. התרשמות מסוג החוג, מאפייניו, המדריכים, סילבוס הקורס ומסמך פירוט מלא של החוג.
 - 5.1.4. תרומת החוג ו/או הפעילות לאוכלוסיית בעלי צרכים מיוחדים וחנ"מ
 - 5.1.5. השכלה מוכחת בתחום וניסיון של המציע, שייתחייב להקצות מדריכים בעלי ידע וניסיון לעבוד עם אוכלוסיית – בעלי צרכים ניוחדים וחנ"מ.
 - 5.1.6. המלצות.
 - 5.1.7. תפוסת החדרים בנכס ביחס לאופי הפעילות והיקף הפעילות המוצע.
6. לחברה תהא הזכות להתקשר עם מי ממגישי ההצעה לצורך הפעלת החוג שהציע. המפעיל יחתום על חוזה שינוסח על ידי החברה. יובהר כי במסגרת החוזה יידרש המפעיל לבטח את הפעילות המבוצעת על ידו בביטוחים אשר יידרשו ע"י החברה.
7. לחברה תהא הזכות להתקשר עם מספר מפעילים תוך שמירה על ניהולו התקין של פעילותו של כל אחד מהם.
8. מובהר בזאת, כי המציע שייבחר יידרש לבצע את השירותים באופן אישי, ולא יהא רשאי להמחות את זכותו ו/או חובתו לכל גורם אחר.
9. פנייה זו אינה מהווה התחייבות ו/או מצג כלשהו של החברה בנוגע להתקשרות עם מפעיל כלשהו ואינה בבחינת פרסום מכרז. פנייה זו הינה פנייה ראשונית בלבד ואין החברה מתחייבת לקבל הצעה זו או כל הצעת אחרת.
10. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה ו/או לפרסם מכרז פומבי ו/או לבצע הליכים תחרותיים אחרים /או להעניק זכות שימש לפי כל דין.
11. גורם העונה לבקשה זו לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לבקשת מידע זו.
12. על אף האמור לעיל ועל פרסומו של הליך זה, החברה אינה חייבת ליתן רשות שימוש בנכס ו/או בחדר לאיזה מן הגופים שהגישו הצעותיהם במסגרת הליך זה, ומתן רשות השימוש כאמור יהא שמור לשיקול דעתה הבלעדי של החברה

בכבוד רב,

שרון עזריאל
מנכ"ל החברה

נספח א'

טופס מענה לקול קורא

לכבוד

החברה העירונית מרכז קילתי ע"ש קימרינג בע"מ ראש העין
א.ג.נ.,

הנדון: טופס הצעה להפעלת חוגים/ פעילות לבעלי צרכים מיוחדים וחנ"מ קול קורא.

בהמשך לפנייתכם לקבלת הצעות להפעלת חוגים במבנה מרכז קהילתי / בית הספר _____,

המצוי ברחוב _____, הריני להגיש המעתי כדלקמן:

שם הגוף המציע: _____

מס' ח.פ. ו/או ת.ז.: _____

אופן ההתאגדות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

פרטי איש קשר: _____

שם החוג המוצע: _____

מס' ימי הפעילות בחודש: _____

מספר ימי הפעילות בשבוע: _____

משך הזמן לכל פעילות (בדקות): _____

התקופה המבוקשת להפעלת החוג: _____

מסמכים נוספים שיש לצרף:

- פרופיל המציע.
- מסמך פירוט של החוג כאמור בסעיף 3. למסמך זה.
- תמחור החוג (הסך שייגבה על ידי המפעיל ממשתפי החוג).
- ניתן לצרף תמונות, הדמיות, מצגות וכל מסמך אחר שעשוי לשפוך אור על הפעילות המבוקשת.
- המלצות.
- צירוף תכנית עסקית לקיום החוג (אינו חובה).