

קול קורא מס 60/2024
למתן שירותי הפעלה של תכנית בית הספר של החופש הגדול
וקייטנות בחגים לילדים בבתי הספר וגני ילדים במגזר החרדי
בעיר ראש העין

את מסמכי הקול הקורא ניתן לרכוש במזכירות החברה העירונית, ברחוב מרבד הקסמים 10 ראש העין תמורת 1,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: אלף שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה, בימים א'-ה' בין השעות 14:00-9:30.

רשאים להשתתף בהליך יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת הצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי ההליך.

את שאלות הבהרה יש להעביר באמצעות כתובת המייל: recesh@levrh.org, ובאחריות השואל לוודא קבלה בטלפון: 03-9382074 שלוחה: 508.

המועד האחרון להגשת הצעות ע"י המציעים עד ליום ראשון 9/6/24 עד השעה 12:00;
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים יום רביעי 5/6/24 בשעה 12:00;
מעטפות שיגיעו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.

המסירה תיעשה ידנית
בתיבת המכרזים במזכירות החברה העירונית בראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ חל"צ ברחוב מרבד
הקסמים 10 ראש העין

באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי הליך זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של החברה.

החברה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

שרון עזריאל

מנכ"ל החברה העירונית ע"ש קימרלינג בע"מ ראש העין

קול קורא מס 60/2024
למתן שירותי הפעלה של תכנית בית הספר של החופש
הגדול וקייטנות בחגים לילדים בבתי הספר וגני ילדים
במגזר החרדי בעיר ראש העין

הוראות למשתתפים

החברה העירונית ע"ש קימרלינג בע"מ (להלן - "החברה") מזמינה בזאת הצעות של מתן שירותי הפעלה לתכנית בית הספר של החופש הגדול וקייטנות לחופש לפי תכנית ניצנים במהלך קיץ תשפ"ד ובמהלך החגים בשנת תשפ"ה, לילדים בגני ילדים ובתי ספר במגזר החרדי בתחומי העיר ראש העין פי התנאים המפורטים דלהלן.

מסמכי ההליך

1. מסמכי ההליך המהווים חלק בלתי נפרד הימנו הינם:

- 1.1. הוראות למשתתפים לרבות נספחיו:
 - נספח 1- פירוט ניסיון המציע;
 - נספח 2- אישור רואה חשבון;
 - נספח 3- פירוט השכלתו ונסיונו של המנהל הפדגוגי;
 - נספח 4- פרטי המציע;
 - נספח 5- הצהרה והתחייבות המציע;
 - נספח 6- נוסח ערבות הגשה;
 - נספח 7- תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - נספח 8- תצהיר העדר ניגוד עניינים;
 - נספח 9- התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירות אלימות/מין;
 - נספח 10- תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר מינימום;
 - נספח 11- התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע;
 - נספח 12- נוהל אבטחת מידע;
 - נספח 13- תכנית אופרטיבית מוצעת;
 - נספח 14- חלקים חסויים בהצעה;
 - נספח 15- דוגמא לדו"ח נוכחות תלמידים בצהרון;
 - נספח 16- דוגמא לטופס אישור להוצאת הילד מהצהרון;
 - נספח 17- דוגמא להצהרת בריאות;
 - נספח 18- דוגמא לטופס דיווח ובקרה על איכות הארוחות המוגשות במסגרת;
 - נספח 19- הסכם התקשרות.

1.2. הסכם לביצוע השירותים לרבות נספחיו.

1. כללי

3.4 תמצית השירותים הנדרשים

החברה העירונית ע"ש קימרלינג (להלן - "החברה") – אשר פועלת לתועלת הציבור ולא לצרכי מע"מ – מזמינה בזאת הצעות להפעלת תכנית בית הספר של החופש הגדול וקייטנות לחופש לפי תכנית ניצנים במהלך קיץ תשפ"ד ובמהלך החגים בשנת תשפ"ה, לילדים בגני ילדים ובתי ספר במגזר החרדי בתחומי העיר ראש העין על פי התנאים המפורטים במסמכי ההליך ובהתאם למפורט להלן:

1.1.1 הפעילות מושא ההליך מיועדת עבור כ-35 גני ילדים העירוניים ועבור כ-35 כיתות בתי ספר, כולם במגזר החרדי, בתחומי עיריית ראש העין.

1.1.2 פעילות בית הספר של החופש הגדול והקייטנות יופעלו במהלך חודשי הקיץ שנת תשפ"ד ובמהלך החגים בשנת תשפ"ה, בהתאם לתכנית ניצנים של משרד החינוך, חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן-1990, תקנות וכל דין, כפי שיעודכנו מעת לעת.

1.1.3 במסגרת הפעילות יופעלו תכניות פדגוגיות שונות שמטרתיהן בין היתר העשרה בתחומי דעת שונים שאינם חלק מתוכניות הלימודים הפורמלית, וחיזוק והעצמת הילדים במיומנויות שונות תוך ביצוע פעילויות ההעשרה מגוונות וחוויות.

1.1.4 הפעילות תותאם לאופיו של המגזר החרדי ולגילאי הילדים על-פי תכנית הפעילות שתוגדר במשותף על ידי המפעיל וועדת היגוי של החברה כהגדרתה בהליך זה אשר תלווה את הפעילות לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.

1.1.5 הפעילות תתקיים בכיתות הלימוד ובחצר של גני הילדים ובתי הספר. בתום תקופת ההתקשרות על הזוכה לסדר ולנקות את חללי הפעילות והחצר, לשביעות רצון צוות המוסד החינוכי והחברה.

1.1.6 **היקפי השירותים ייגזרו בראש ובראשונה על פי צרכי החברה ושיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לחברה שמורה האופציה להרחיב או לצמצם את ההתקשרות עם המפעיל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.**

1.1.7 המפעיל יהיה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובמיומנות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

1.1.8 על המציע הזוכה בהליך יהיה לספק את כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע השירותים. כמו כן, הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על תשלום כלל ההוצאות השוטפות בגין אספקת השירותים למעט תשלום בגין ארנונה, מים, חשמל.

1.1.9 הזוכה אחראי באופן מלא על העסקת כל כוח האדם לטובת אספקת השירותים לפי הליך זה.

1.1.10 ההתקשרות תהא בכפוף להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, הוראות והנחיות המפקחים המחוזיים והוראות כל דין. כל הוראה, שינוי ותוספת שיידרשו כתוצאה מההנחיות שלפי הדין, וכן כל שינוי או תוספת בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, יבוצעו על-ידי המפעיל ללא דיחוי, על חשבוננו ועל אחריותו המלאה. המפעיל יידרש להציג בפני החברה או מי מטעמה את כל האישורים הדרושים בהתאם לדינים ולהוראות.

1.1.11 המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישורין או בעקיפין לחברה ו/או למקבלי השירות לפי הליך זה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו, בשל או עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה שלו, או כל אדם או גוף אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו ו/או הנובע ממעשה ומחדל כאמור.

1.1.12 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום 1/6/24 ועד ליום 31/5/25.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך אדם תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו.

3.5 תנאי סף מקצועיים

2.1.1. ניסיון המציע

למציע בעצמו ניסיון מעשי מוכח בהפעלה של צהרונים ו/או בית הספר של החופש הגדול ו/או קייטנות בגני ילדים ובתי הספר מוכרים בישראל בהיקף כולל של 600 ילדים לפחות בכל שנה ברשות מקומית אחת לפחות במהלך השנים 2021 – 2023 (לאור מגיפת הקורונה, ההיקף הנדרש הינו לגבי רישום בלבד במהלך שנים אלו ואין צורך בהוכחת נוכחות).
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו בנוסח המופיע בנספח 1.

2.1.2. השכלה, ניסיון ואישורים לגבי המנהל הפדגוגי המוצע

2.1.3.1 תואר ראשון בחינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או תחומים רלוונטיים אחרים

לחילופין - ניסיון של 7 שנים בעבודה פדגוגית דומה

2.1.3.2 לא הורשע בעבירה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט ותיאור של השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בנוסח המופיע בנספח 3. כמו כן יצרף קורות חיים מפורטים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעה לגבי המנהל הפדגוגי המוצע וכן את האישורים הנדרשים ביחס למנהל הפדגוגי המוצע (אישור בדבר השכלה אקדמית ובדבר ניסיונו כמפורט בסעיף זה).

2.1.3. מחזור כספי של המציע והון עצמי של המציע

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לשנה בשנים 2021-2023. כמו כן, המציע נעדר רישום הערת "עסק חי" בדו"ח הכספי המבוקר האחרון.

על המציע להיות בעל הון עצמי חיובי בשנים 2022, 2023.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בהתאם לקבוע בנספח 2.

3.6 תנאי סף מנהליים

2.1.4. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה, בהתאם לדין החל עליו ולצורת התאגדותו.

2.1.5. על מציע שהוא עמותה להחזיק אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.**

2.1.6. המציע מחזיק באישור בתוקף מאת פקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.**

- 2.1.7. המציע מחזיק אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.
- 2.1.8. ערבות הגשה
- 2.1.8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), כשמדד הבסיס הוא מדד חודש אפריל 2024, כפי שפורסם ביום 15.5.2024 או בסמוך לכך, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) לתקופה שעד ליום 31/8/24 (כולל).
- 2.1.8.2. הערבות תהא בנוסח הנדרש על ידי החברה כמפורט בנספח 6, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.
- 2.1.8.3. הערבות תהא בלתי מותנית, והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות על ידי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 2.1.8.4. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע בלבד.
- 2.1.8.5. על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי בחירת הזוכה בהליך יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של החברה. מציע שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.
- 2.1.9. רכישת מסמכי ההליך. לצורך עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת מסמכי ההליך. על הקבלה להיות על שם המציע בלבד או מי מטעמו.

3.7 דרישות נוספות

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 2.1.10. המציע יצרף להצעתו פירוט ניסיון קודם והמלצות בהתאם לנוסח המצורף (נספח 1).
- 2.1.11. המציע יצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 4), ממולא וחתום על ידו.
- 2.1.12. המציע יצרף להצעתו את נספח הצהרה והתחייבות המציע (נספח 5) חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.1.13. המציע יצרף להצעתו את נספח תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח 7), בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים. התצהיר יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות (נוסח חדש), חתום על-ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.1.14. המציע יצרף להצעתו את נספח תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח 8), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.1.15. המציע יצרף להצעתו התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין (נספח 9), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.1.16. המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי המפעיל כמתחייב מדיני העבודה (נספח 10), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.1.17. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 11. ההתחייבות תישאר בתוקף ככל שהחברה תבחר במציע כספק זוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 2.1.18. על המציע לצרף את נספח ב' להסכם ההתקשרות (טופס אישור לקיום עריכת ביטוחים) כשהוא חתום על ידו. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. מובהר כי כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח ובאישור הביטוחי

יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה הכלול במסמכי ההליך.
2.1.19. המציע יצרף להצעתו העתק חתום של מסמך התשובות לשאלות ההבהרה שהומצא למציע.

**כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המציע בלבד.
בדיקת עמידת המציעים בדרישות תנאי הסף תיערך
בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.**

3. הליך בחינת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות תתבצע כמפורט להלן.

למען הסר ספק יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי.

3.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל תנאי הסף להגשת הצעות תיפסלנה.

3.2 בדיקת איכות ההצעות ודירוגן

- א. בהינתן כי התמורה קבועה, כפי שיפורט להלן, התחרות בהליך תהא אך ורק לגבי איכות ההצעה.
- ב. הצעה שעמדה בתנאי הסף ייקבע לגביה ציון של איכות שייקבע לפי קריטריונים המפורטים בטבלה שבסעיף 3.3 שלהלן.
- ג. איכות הצעתו של כל מציע הנכלל בקבוצת המציעים המדורגים, תבחן על ידי הועדה הבוחנת. תכנית ההפעלה לבית הספר של החופש הגדול/ לקייטנה ייבחנו על ידי הועדה הבוחנת.
- ד. ועדת הבחינה תהא מורכבת מארבעה עובדים של החברה, נציג דירקטוריון ויו"ר ועד הורים (להלן: "ועדת הבחינה"). הועדה יכולה להתכנס בפורום חסר. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות כתב זה ועל פי הרכיבים והמשקולות המפורטים להלן:

3.3 הקריטריונים לבדיקת איכות החברה הזוכה:

מס"ד	אמות מידה	ניקוד מירבי	סה"כ
1	תכנית ההפעלה : התכנים ו/או הפעילויות המוצעים, לרבות פעילויות חינוכיות, פעילות הפגה. המציע יציג גם דוגמא לתכנית המפורסמת להורים וחוברת פעילות למדריך.	גיוון תכני- 5 נק' מסר חינוכי /ערך נוסף- 5 נק' פיתוח נושאי – 5 נק' "יציאה מהקופסא" – 5 נק'	20
2	הדרכת צוות המציע יציג תכנית של הדרכת צוות ההוראה עבור כלל הפעילות.	תכנית הדרכה עשירה במגוון תחומים	10
3	תקשורת עם ההורים ופתרון בעיות שוטף מול הורים	אופן התקשרות השוטף עם ההורים באמצעות המדיה. תדירות התקשרות מול ההורים- 3 נק' אמצעי התקשרות- 2 נק' זמן תגובה לפניות- 2 נק' אופן הטיפול בבעיות - 3 נק'	10

10	מגוון החוגים - 4 נק' מקצועיות ואופן ההפעלה-4 נק' פירוט התכנית המוצגת- 2 נק'	חוגי העשרה : יש להגיש את רשימת החוגים המוצעים, תוכנם ואופן הפעלתם	4
10	מנהל פדגוגי בעל תואר שני	מנהל פדגוגי	5
10	4 שנים – 2 נק' 5 שנים - 4 נק' 6 שנים - 6 נק' 7 שנים - 8 נק' 8 שנים ומעלה - 10 נק'	נסיון : ניסיון מעל 3 שנים בהפעלת בית הספר של החופש הגדול / קייטנות בחופש: גני ילדים-בהיקף של 12 קבוצות בגני ילדים לפחות כשבכל קבוצה 25 ילדים, בבית ספר יסודי בהיקף של 16 קבוצות לפחות כשבכל קבוצה 25 ילדים. לפחות בגילאים 9-3 בכל שנה.	6
25	איכות ההמלצות וחוות דעת, נסיון עבר. ההמלצות יבחנו הן בהתאם למסמכים שצורפו להצעה הן בפנייה ישירה של נציג ועדת הבחינה לממליצים - 15 נק' חזון וקונספט- 5 נק'	התרשמות כללית ואישית ראיון עם נציגי המציע: התרשמות מקונספט, חזון, בדיקת המלצות, קבלת חוות דעת מאנשי קשר, ניסיון עבר.	7
100	100 נקודות	סה"כ	

3.4 עוד מובהר במפורש, כי ניתן יהא לבחור ביותר מהצעה אחת, מבין הצעות המציעים הנכללים בקבוצת המציעים המדורגים, כהצעה מיטבית, בהתייחס לכל אחד מרכיבי המשנה השונים של ניקוד ההצעה, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר מרכיבי המשנה השונים כאמור.

3.5 החברה שומרת לעצמה את האפשרות לבחור ביותר ממפעיל אחד ולחלק את מתן השירותים בין מספר המפעילים כפי שתמצא לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכי החברה.

4 התמורה בעד השירותים

1. עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בקייטנה/בית ספר של החופש הגדול ישלמו ההורים למציע הזוכה את הסכומים כפי שייקבעו בתכנית ניצנים.
2. הגבייה מן ההורים תיעשה על ידי המציע הזוכה. תשלומי משרד החינוך יועברו ע"י העירייה לחברה. החברה תעביר למפעיל את התשלומים, בניכוי סך השווה ל- 5% מסך כל תשלומי ההורים ותשלומי משרד החינוך.
3. תשומת הלב כי החברה מקיימת וועדת הנחות. ככל שתוענק הנחה בהתאם לפרמטרים שנקבעו להכרה בזכאות, ישתנו הסכומים המשולמים למפעיל הזוכה בהתאם באופן יחסי.
4. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי החברה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על המציע בין אם הדבר נאמר בהסכם במפורש ובין אם לאו.
5. יצוין שוב שהחברה פועלת לתועלת הציבור בלבד ולא לצרכי מע"מ.

5. הוראות כלליות

5.1 הוראות למילוי מסמכי הצעה

- 5.1.1 על המציע למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי ההליך. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידי בעת רכישת מסמכי ההליך, בראשי תיבות וכן בחותמת המציע.
- 5.1.2 על המציע לחתום על כל מסמך שקיבל מאת החברה בקשר עם השתתפותו בהליך, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכיו"ב, ולצרפם לחוברת ההליך שתוגש על ידו.
- 5.1.3 על המציע להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- 5.1.4 רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר ההליך, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את החברה ועלול להביא לפסילת הצעה.
- 5.1.5 באם ימצא מציע כלשהו בהליך, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למונח המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בחברה, בכתב, ותשובה תישלח לכל המציעים בהליך. החברה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.
- 5.1.6 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי ההליך, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות והיקף השירותים הנדרשים ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת אספקת השירותים במהלך תקופת אספקת השירותים. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע להליך ולאספקת השירותים הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.

5.2 הגשת הצעה

- 5.2.1 את הצעה יש להגיש במעטפה חתומה. במעטפה יפקיד המציע את מלוא מסמכי הצעתו וכן חוברת הקול הקורא כאשר כל דף חתום על ידו, **בשני** עותקים.
- 5.2.2 את הצעות יש להניח בתיבת המכרזים (לא לשלוח בדואר) במזכירות החברה העירונית קימרלינג בע"מ ראש העין, במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא מס' 60/2024" בלבד, עד ליום ה – 9.6.24 בשעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה").
- 5.2.3 הצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה רשאית לבקש הארכת תוקף במידה והליכי בחירת הזוכה בהליך יתארכו.
- 5.2.4 מעטפות אשר ימסרו לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, יפסלו ולא יובאו לדיון.
- 5.2.5 את הצעה יש להגיש בהתאם לתנאי ההליך, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת הצעה. תשומת ליבם של המציעים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
- 5.2.6 הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידה בתנאי ההליך, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב הצעה.
- 5.2.7 לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- 5.2.8 לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל

בין בעקיפין ובין במישרין. 'קרוב' לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

5.2.9 לא יהיה רשאי להגיש הצעה בהליך זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר בהליך בנוגע להצעתם, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר.

5.2.10 לעניין זה:

- "**הסכם, הסדר ו/או הבנה**" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;
- "**קשר**" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- "**במישרין או בעקיפין**" – לרבות בכל אחד מאלה:
1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
 2. באמצעות שלוח או נאמן;
 3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
 4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
 5. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

5.3 רשימת הרוכשים של מסמכי ההליך

- 5.3.1 בעת הרכישה של מסמכי ההליך, יירשם הרוכש במזכירות החברה וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.3.2 יודגש, כי כל מידע מטעם החברה בנוגע להליך זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי ההליך לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת ההליך, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.3.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי הליך זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי ההליך, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של החברה.

5.4 שאלות הבהרה

- 5.4.1 המבקש להגיש שאלות הבהרה, יגיש שאלותיו, בכתב, לחברה עד ליום 5/6/24 בשעה 12:00, באמצעות דוא"ל recesh@levrh.org, ובאחריותו לוודא קבלתם בטלפון: 03-9382074.
- 5.4.2 שאלות ההבהרה יועברו בפורמט Word בלבד.
- 5.4.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר ושם ההליך
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף
	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- 5.4.4 מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך.
- 5.4.5 במסמך השאלות תצוין באופן ברור **כתובת הדואר האלקטרוני** למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.
- 5.4.6 למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב בסעיף 5.4.1 לעיל תקבלנה התייחסות. החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאשר קבלת שאלות הבהרה במועד מאוחר יותר, אולם אינה חייבת לעשות כן.
- 5.4.7 למען הסר ספק יצוין, כי החברה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי ההליך.
- 5.4.8 התשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי ההליך ונכחו במפגש מציעים, על פי הכתובת אותה ציינו. **רק תשובות בכתב אשר ישלחו כאמור יחייבו את המזמין ויהפכו להיות חלק ממסמכי ההליך.**
- 5.4.9 עמדה, תשובה, הערה או הבהרה אשר ניתנה בעל פה על ידי גורם כלשהו מטעם החברה, בין שהינו עובד החברה ובין שהינו יועץ חיצוני לעניין הליך זה בניגוד לאחד ממסמכי ההליך תגבר המילה הכתובה על שנאמר בעל פה.

5.5 הודעה על הזכייה והתקשרות

- 5.5.1 עם קביעת הזוכה בהליך, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה בהליך מתחייב לחתום על ההסכם ולהמציא לחברה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5.7 להלן.
- 5.5.2 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו בהליך.
- 5.5.3 היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו בהליך, בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על-ידי החברה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בהסכם בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 5.5.4 בוטלה כאמור הזכייה בהליך, רשאית החברה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את האחריות על אספקת השירותים נשוא ההליך למי שייקבע על ידה, במסגרת הליך אחר ו/או בהתאם לקבוע בסעיף 5 להלן, והמציע יפצה את החברה על כל הפסד ו/או נזק שנגרם לה בגין כך.

5.6 חתימת ההסכם, והשבת ערבות הגשה

- 5.6.1 נקבעה הצעתו של מציע, כזוכה בהליך, תודיע על כך החברה למציע הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות על המציע הזוכה בהליך לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים ולהמציא לחברה.
- 5.6.2 עם החתימה על ההסכם על הזוכה להמציא את כל פוליסות הביטוח כמפורט וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לתנאי ההסכם וההליך. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת מנכ"ל אשר יפסוק אם הפוליסות ממלאות אחר תנאי ההסכם. הזוכה מתחייב לאור הערות המנכ"ל, להמציא לאתגר כל פוליסה או תיקונה על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.

- 5.6.3 לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המציע הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המציע כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכיינו בהליך תבוסל וערבות ההגשה תחולט; המציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט הערבות במקרה כזה.
- 5.6.4 בנוסף, תמסור החברה הודעה מתאימה גם לבעל ההצעה הכשרה השניה במדרג, אם וככל שיוחלט על בחירתו.
- 5.6.5 החברה רשאית אך לא חייבת לבחור מספר מציעים ולחלק את השירותים ביניהם, אם וככל שאכן ייבחרו, יוכרוז כזוכים בהליך.
- 5.6.6 תופסק ההתקשרות בחוזה ביו המציע הזוכה בהליך לחברה. במקרה כזה החברה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם הכשיר השני שהצעתו דורגה שניה בעדיפותה לפי שקלול הציון הכללי וכך הלאה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר, בהתאם לדין. כל התחייבויות החלות על המציע הזוכה יחולו על המציע הנ"ל בהתאמה. יובהר, כי המציע הזוכה הראשון לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין העבודות שביצע עד לאותו מועד ובין אם בגין הפסקת עבודה כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות.
- 5.6.7 התקשרה החברה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לחברה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי החברה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בהסכם.
- 5.6.8 היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי החברה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והחברה תהא רשאית לחלט את ערבות ההגשה במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי החברה תהא רשאית לחלט את ערבות ההגשה במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
- 5.6.9 מציע יהיה זכאי להשבת ערבות ההגשה שצורפה להצעתו באופן הבא:
- 5.6.9.1 **מציע שנבחר כזוכה** - עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

5.7 ערבות ביצוע

- 5.7.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע במסגרת הליך זה, ימציא הזוכה לחברה, ערבות בנקאית צמודה למדד בגובה של 100,000 ₪ (במלים: מאה אלף שקלים חדשים), בתוקף עד ליום 30.6.2025.
- 5.7.2 הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות.

5.8 עיון בהצעה הזוכה

- 5.8.1 מציעים שלא זכו בהליך רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 5.8.2 המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. על המציע לציין במפורש בנספח 14 במסמכי ההליך, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. **מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים.**
- 5.8.3 מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך כי במקרה שתתבקש, תהא החברה רשאית להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של החברה, ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.

- 3.1.1. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 5.8.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של החברה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לאמות המידה המחייבות.
- 5.8.5 החליטה החברה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהמציע הזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך החברה התראה למציע הזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 5.8.6 החליטה החברה לדחות את ההשגה, תודיע על כך החברה למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

5.9 זכויות החברה

- מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי ההליך ו/או מכוח דין או הלכה פסוקה, שמורות לחברה כל הזכויות שלהלן:
- 5.9.1 החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי ההליך.
- 5.9.2 החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המציעים בהליך, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי ההליך וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך, לרבות הוצאות משפטיות.
- 5.9.3 החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי ההליך שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 5.9.4 מובהר בזאת במפורש כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא ההליך בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה בהליך.
- 5.9.5 אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.9.6 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך, שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 5.9.7 אין בקביעת זוכה כלשהו בהליך בכדי להטיל על החברה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם החברה בהיקף כלשהו.
- 5.9.8 החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק לחברה ולא יפגע, לדעת החברה, בעקרונות השוויון.
- 5.9.9 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים על פי ההליך ולחלקם בין מספר מציעים.
- 5.9.10 החברה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה בהליך לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 5.9.11 החברה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המציעים הזמנות.
- 5.9.12 כמו כן החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר

דרישות נשוא הליך זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם נדרש המציע לצרפם אם לאו והמציע יהא רשאי לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

5.9.13 החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וכן לדרוש לקיים סיור לנציגים מטעמה באתרים בהם בוצעו על ידו עבודות זהות ו/או דומות לאלו המוצעות על ידו במסגרת ההליך דנן. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או לערוך סיור כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

5.9.14 החברה תהא רשאית לערוך ראיון נוסף בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה ולהכריע על סמך ראיון זה.

6. מפרט הפעלת הקייטנות/בית הספר של החופש הגדול

4.4 מהות השירותים

6.1.1 הקייטנות/ בית הספר של החופש הגדול בקיץ ו/או בחגים יופעלו: בגנים בין השעות 8:00-16:30; ובבתי הספר בין השעות 08:00-16:30.

6.1.2 **ההפעלה תתבצע על פי תכנית ניצנים של משרד החינוך, כפי שתעודכן ותהיה בתוקף בעת מתן השירותים.**

6.1.3 הפעלת בית הספר של החופש הגדול/הקייטנות כפופה להנחיות הממשלה, גורמי הביטחון ו/או הרשות המקומית במקרה של כוח עליון ולרבות מגיפה או מלחמה או מצב בטחוני אחר המחייב השבתה או שינוי בשעות וימי הפעלת הצהרון.

6.1.4 לו"ז פעילות – יום פעילות ארוך:

7:30-8:45 – הגעת תלמידים, משחק חופשי בתחנות, יצירה חופשית

8:45-9:30 – פעילות העשרה – ניתנת על ידי המדריך, על פי תוכנית פדגוגית

9:30-10:00 – ארוחת בוקר

10:00-11:00 – משחק חופשי בחצר

11:00-12:00 – חוג

12:00-13:30 – פעילות יצירה

13:30-14:00 – ארוחת צהריים

14:00-15:45 – חוג

15:45-16:00 – משחק חופשי בתחנות או בחצר, סיכום יום ופיזור

6.1.5 קבלת הילדים וסיום פעילות התכנית – כללי

בהתאם לשעות הפעילות של המסגרת, המדריכים נדרשים להגיע רבע שעה לפני תחילת הפעילות (לצורך חפיפה והתארגנות) ולהשאר עד שאחרון התלמידים נאסף. במקרה שהוריו של ילד אינם מגיעים לאסוף אותו בסיום שעות פעילות המסגרת, על המדריך ליצור קשר טלפוני עם אחד ההורים על פי הפרטים שנמסרו בעת הרישום למסגרת וכן לדווח על כך למדריך הראשי,

6.1.6 צוות

1. המסגרת תופעל לאורך כל תקופת התכנית על ידי צוות מדריכים קבוע לכל קבוצה.
2. בכל אתר פעילות שבו למעלה מ-3 מסגרות פעילות ימונה מדריך אחראי קבוע, לאורך כל ימי ההפעלה של הצהרון ולאורך כל השנה.
3. הצוות שיועמד לטובת ביצוע הפעילות יעמוד בכללים הייצוגיים המתחייבים למגזר החרדי, ויהיה בהתאם לקבוע בחוק הפיקוח על קייטנות ותקנותיו, ובתכנית ניצנים.

4.5 מעקב אחר נוכחות הילדים

6.1.7 המפעיל יהיה מחויב לנהל מעקב יומיומי אחר נוכחות הילדים במסגרות על גבי טופס בנוסח המופיע בנספח 15 להליך. יומן הנוכחות יכלול את כל הפרטים הבאים, לפחות:

1. תאריך רישום הנוכחות (יום, חודש ושנה);
2. שמות אנשי הצוות נכון ליום הרישום;
3. שמותיהם של הילדים שהשתתפו בפעילות המסגרת ביום הרישום;

4. הערות (לרבות התייחסות להיעדרות ממושכת של ילדים ואירועים חריגים).

6.1.8 במקרה של היעדרות מתמשכת של מעל ל-3 ימים, על צוות המסגרת ליידע את המדריך האחראי מטעם המפעיל, ועל המדריך האחראי מטעם המפעיל ליידע בכך את נציג החברה.

4.6 אירועים חריגים, ביטחון ובטיחות

6.1.9 אירוע חריג הינו אירוע המוביל לפגיעה בשגרת המסגרת ובכלל זה: איומים או אלימות כלפי צוות המסגרת או ילדי המסגרת מצד כל גורם שהוא (ילדים המשתתפים במסגרת, הורים, זרים וכיו"ב), תאונות של ילדים במהלך פעילות המסגרת, מעשה של אלימות שאירע בשטח המסגרת שלא בשעות הפעילות, שריפה, הצתה או מעשה חבלה, מקרים של גילויי מיניות, התמודדות עם מקרים מיוחדים של ילדים ומשפחותיהם, התנהגות חריגה שעלולה לסכן את ילדי המסגרת וכיו"ב.

6.1.10 המפעיל מחויב לדווח באופן מידי בע"פ ובכתב, ולכל המאוחר בסוף יום הפעילות, על כל אירוע חריג למדריך האחראי ואו לנציג החברה. דיווח בכתב יועבר על גבי טופס בפורמט שיאושר על ידי החברה או הגורם המוסמך מטעמה.

6.1.11 המפעיל מחויב לפעול בכל הקשור לטיפול באירועים חריגים, כמו גם בכל הקשור לעמידה בדרישות ביטחון ובטיחות, בהתאם לנהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת.

6.1.12 המפעיל נדרש להחתיים את הורי הילדים המשתתפים במסגרות על גבי טופס אישור להוצאת הילד מהצהרון בנוסח המופיע בנספח 16 להליך.

6.2 מנגנוני פיקוח ובקרה

6.2.1 המפעיל יהיה מחויב להעביר לחברה כל מידע הנוגע לאספקת השירותים בכל עת שיידרש לכך.

6.2.2 המפעיל יפעיל מערכת שוטפת תקופתית של מעקב, בקרה ופיקוח על עמידה בתקציב ובתכניות הפעילות, תוך מתן התראה מיידי על חריגות לחברה.

6.2.2.1 מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי הליך זה ינוהל על ידי

המפעיל בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על המפעיל בניהול

מאגר המידע מפורטים בנספח 11.

6.2.3 המפעיל יידרש לספק, על פי לוח זמנים קבוע מראש, ובכל עת שיידרש, דוחות מפורטים כמותיים כספיים של ביצוע השירותים, על פי חתכים שונים, עד רמת סעיף תקציבי, בהתאם לדרישת החברה.

6.2.4 בסוף תקופת ההתקשרות יגיש המפעיל דוח ביצוע סופי לסיכום הפעילות שבוצעה. הדוח יוגש לחברה עד ליום 10 בספטמבר.

6.2.5 הדוחות יוגשו במדיה מגנטית (דיסק-און-קי) הכולל את כל הקבצים ובתדפיס, כפי שיוגדר על ידי החברה.

6.2.6 מובהר כי הגשת הדוחות תהווה בסיס לתשלום השוטף וכל עיכוב בהגשת הדיווחים עלול

6.2.7 על הזוכה לשווק את מסגרות הקייטנות/בית הספר של החופש הגדול על חשבוננו, לרבות הכנת פלייר (ניתן במדיה מגנטית), הכולל את התכנים העיקריים, העקרונות הפדגוגיים, המסרים העיקריים, שעות פעילות, מחירים וכיו"ב. **מובהר כי כל התכנים השיווקיים יובאו לאישור, קודם לפרסומם, מראש ובכתב על ידי החברה ויכללו את לוגו החברה.**

6.2.8 התכנית על פי תופעל מסגרת תופץ להורים בדואר אלקטרוני (בהתאם לפרטים שנמסרו בעת הרישום לצהרונים) וכן באמצעות תליית המידע בעותק מודפס בלוח המודעות של המוסדות

החינוכיים בהם יופעלו המסגרות.

6.3 ארגון וטיפול ברישום הילדים

- 6.3.1 ארגון וטיפול ברישום הילדים יתבצע על ידי המפעיל. מובהר כי ההחלטה על שיבוץ הילדים בין מסגרות הפעילות ו/או ההחלטה בבקשות לשינויים בשיבוץ ילדים למסגרות פעילות תתקבל על ידי המפעיל בשיתוף עם החברה .
- 6.3.2 המפעיל יהיה אחראי, עם פתיחת שנת הלימודים, על איסוף פרטיהם האישיים של הילדים המשתתפים במסגרת בנוסח נספח 17 להליך וכן על קבלת הצהרת בריאות באופן מרוכז של כל תלמיד המשתתף בפעילות במסגרת ההתקשרות לפי ההליך, בנוסח נספח 17 להליך.
- 6.3.3 תשומת הלב כי תתכן פתיחת מסגרת גם במתכונת רב גילאית ואיחוד גנים (חינוך רגיל עם חינוך מיוחד) עד למכסה המותרת ועל פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

6.4 מדיניות הצטרפות וביטולים לאחר פתיחת הקייטנה/ תכנית בית הספר של החופש הגדול:

- 6.4.1 הודעה על ביטול השתתפות במסגרת תתקבל לכל המאוחר עד שבוע מתחילת הקייטנה , החברה רשאית לאשר ביטולים חריגים שלא במסגרת מדיניות הביטול עפ"י שיקול דעתה לאחר התאריך הנ"ל . וזאת בהודעה של שבוע מראש למפעיל.
- 6.4.2 במקרה של היעדרות רצופה של ילד , יתאפשר החזר כספי עבור החלק היחסי של החודש שבמהלכו נעדר הילד מפעילות במסגרת, בכפוף להצגת אישור רפואי מתאים. מובהר כי במקרה כאמור יקוזז החלק היחסי כאמור מהתמורה שתשולם למפעיל.
- 6.4.3 חובתו של המפעיל כלפי המבנה – דרישות אחזקה, תחזוקה וניקיון
- 6.4.4 המפעיל יהיה אחראי לשמור על ניקיון מקום הפעילות, לרבות חדרי השירותים, ושאייר את הכיטות והשירותים במצב תקין. יובהר כי בגני הילדים יש לשטוף רצפות בסיום הפעילות, בבתי הספר יש לערוך טיטוא ללא שטיפת רצפות.
- 6.4.5 בסיום כל יום פעילות מחויב הספק לוודא כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך כל החלונות והדלתות יישארו סגורים ונעולים, האורות והמזגנים כבויים, הברזים בשירותים סגורים ותופעל מערכת האזעקה, אם נדרש לכך.
- 6.4.6 חל איסור על המפעיל לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת הפעילות, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של החברה או הגורם המוסמך לכך מטעמה, בכתב ומראש.
- 6.4.7 המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שיגרמו למבנה ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם. לא תיקן המפעיל את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא החברה לתקנם, ולגבות מהמפעיל את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 6.4.8 היה ומתקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט ו/או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השימוש באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שלא יוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש המפעיל ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי החברה.
- 6.4.9 למען הסר ספק, כל מוצר או ציוד או אביזר תחליפיים שיירכשו על-ידי המפעיל במקום כאלה שנפגמו, יהיו לרכושה של החברה.
- 6.4.10 המפעיל מתחייב לתחזק את האתרים בהם יסופקו השירותים על כל מערכותיהם, תשתיותיהם ומתקניהם באופן בטיחותי ועל פי דרישות כל דין ותקן ועל פי הוראות כל גורם מוסמך.

6.5 דרישות ציוד

- 6.5.1 על הזוכה חלה האחריות לספק ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות, בהתאם לתכנית הפדגוגית, לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא,

ספרי קריאה וכיו"ב.

- 6.5.2 לכל מסגרת פעילות יידרש הזוכה לספק לפחות 5 משחקי חשיבה 3 משחקי הרכבה מכשיר רדיוטייפ או רמקולים בחיבור bluetooth, לוח קיר לתצוגת עבודת הילדים, 2 כדורים, טושים וצבעים, דפים, ארון אחסון למשחקים וציוד.
- 6.5.3 סה"כ היקף הציוד המתכלה יעמוד על 20 ש"ח (כולל מע"מ) לכל ילד בחודש. כמו כן הזוכה יהיה מחויב לשמור לתקינות הציוד ולחידושו בהתאם לצורך.
- 6.5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יידרש להעמיד לטובת מתן השירותים לפי הליך זה ציוד משרדי שיאפשר ניהול שוטף של הפעילות, לרבות רישום ותיעוד הפעילות, ובכלל זה, מערכות מחשב לגיבוי ואחסון מידע והגנה מפני וירוסים וחדירות חיצוניות, אמצעים פיזיים ואלקטרוניים הנדרשים לשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות, תוכנת מחשב המאפשרת תיעוד ממוחשב של מידע וכיו"ב.

7. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

למען הנוחות, להלן רשימת אישורים ונספחים שיש לצרף להצעה. על המציע לוודא, כי הכניס למעטפת הצעתו את כל המסמכים הדרושים, אף אם אינם מופיעים ברשימה. יודגש ויובהר, כי הרשימה להלן אינה רשימה ממצה וסגורה ועל המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כפי שנדרש במסמכי ההליך וההסכם ומסמכים נוספים, ככל שתורה לו על כך החברה:

8. אישורים שעל המציע לצרף להצעתו לעניין תנאי הסף ואמות המידה

הערות	לסימון המציע	האישור הנדרש	סעיף	לסימון מחלקת התקשורת
	קיים / לא קיים	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה, בהתאם לדין החל עליו ולצורת התאגדותו. האישור יצורף בסופו של נספח 5 להליך.	2.2.1	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. האישור יצורף בסופו של נספח 5 להליך.	2.2.2	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	אישור בתוקף מאת פקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו. האישור יצורף בסופו של נספח 5 להליך.	2.2.3	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור. האישור יצורף בסופו של נספח 5 להליך.	2.2.4	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	רישיון בתוקף לניהול עסק על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית. האישור יצורף בסופו של נספח 5 להליך.	2.2.5	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	קבלה בדבר רכישת מסמכי ההליך. על הקבלה להיות על שם המציע בלבד או מי מטעמו. האישור יצורף בסופו של נספח 5 להליך.	2.2.6	קיים / לא קיים

9. נספחים שעל המציע למלא / לחתום עליהם

הערות	לסימון המציע	כותרת הנספח	מספר נספח	לסימון מחלקת התקשרויות
	קיים / לא קיים	פירוט ניסיון המציע	נספח 1	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח 2	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע	נספח 3	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	פרטי המציע	נספח 4	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	הצהרה והתחייבות המציע	נספח 5	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות בהליך	נספח 6	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 7	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח 8	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין	נספח 9	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי המפעיל כמתחייב מדיני העבודה	נספח 10	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	שמירת סודיות ואבטחת מידע	נספח 11	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	נוהל אבטחת מידע	נספח 12	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	תכנית אופרטיבית מוצעת	נספח 13	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	חלקים חסויים בהצעה	נספח 14	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	נספח דו"ח נוכחות ילדים	נספח 15	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	נספח הוצאת הילד מהצהרון	נספח 16	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	טופס הצהרת בריאות	נספח 17	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	טופס דיווח בקרה על איכות הארוחות המוגשות במסגרת	נספח 18	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	הסכם ההתקשרות	נספח 19	קיים / לא קיים
	קיים / לא קיים	נספח הבהרות שחופץ על ידי החברה		קיים / לא קיים

נספחים

נספח 1 – פירוט ניסיון המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם החברה העירונית ע"ש קימרלינג בראש העין – במסגרת קול קורא מס' 60/2024 למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול /קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו בקול הקורא. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו בקול הקורא.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של קייטנות/בית ספר של החופש הגדול בבתי ספר וגני ילדים לעניין סעיף 2.1.1 להליך

מ.ס.	שם הלקוח / הגוף עבורו סופקו השירותים	תיאור מסגרת הפעילות גני ילדים/בי"ס	תקופת מתן השירות		מספר משתתפים בכל מסגרת	גילאי המשתתפים	פרטי איש קשר של הרשות בה בוצעה הפעילות	
			ת.תחילה	ת.סיום			שם מלא	טלפון
1.			___/___/___					
2.			___/___/___	___/___/___				
3.			___/___/___	___/___/___				
4.			___/___/___	___/___/___				
5.			___/___/___	___/___/___				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. על המציע לצרף רשימה של מדריכים/סייעות המועסקים אצלו הרשימה תכלול את מסגרת העסקתם של המדריכים/סייעות ותקופת העסקתם אצל המציע.

3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 2.1)

על המציע לפרט בהצעתו פרטי התקשרות של לפחות שלושה ממליצים שונים אשר עבורם הפעיל המציע מסגרות פעילות בית ספר של החופש הגדול או קייטנות לבתי ספר ו/או גני ילדים יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירותים	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

_____ תאריך _____ שם החותם _____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח 2 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

(סעיף 2.1.2)

חברת _____

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לשנים 2021-2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הרינו לאשר כי על פי הדוחות הכספיים הנכם בעלי הון עצמי חיובי בשנים 2022, 2023.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים המחזור הכספי של חברתכם בשנים 2021-2023 הינו לפחות 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ).
- ד. כמו כן, המציע נעדר רישום הערת "עסק חי" בדו"ח הסכפי המבוקר האחרון.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 3 – פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם החברה העירונית ע"ש קימרלינג ראש העין בע"מ – במסגרת קול קורא מס' 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו בקול הקורא. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו בקול הקורא.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

המנהל הפדגוגי המוצע

1. המנהל הפדגוגי המוצע עובד בתנאי הסף להשכלה וניסיון כמפורט בסעיף 2.1.3 לקול הקורא.
2. שם המנהל הפדגוגי המוצע: _____
3. טלפון: _____
4. טלפון נייד: _____
5. דואר אלקטרוני: _____
6. משך תקופת העסקת המנהל הפדגוגי המוצע אצל המציע: _____ חודשים
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין- יש לצרפו בסופו של נספח זה.
8. השכלה אקדמית / הכשרות (סעיף 2.1.3.3): _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____
יש לצרף תעודות מתאימות המוכיחות תנאי סף זה
9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את פירוט ניסיונו של המנהל הפדגוגי במהלך שבע השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה (סעיף 2.1.3.2): _____

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		נושא התכנית (יש לסמן X)			פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	אחר	פעילות העשרתית	פעילות חינוכית		
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף בסופו של נספח זה את תכניות ההדרכה שכתב המנהל הפדגוגי המוצע.

הצהרת המנהל הפדגוגי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **קול קורא מס' 60/2024** למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול /קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל הפדגוגי כנדרש בקול קורא זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט בקול קורא זה.

_____ תאריך

_____ חתימת המנהל הפדגוגי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 4 – פרטי המציע

(סעיף 2.3.1)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לקול קורא מס' 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין.

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה / חל"צ): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ. / חל"צ: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____
נייד: _____
מס. פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 5 – הצהרה והתחייבות המציע

(סעיף 2.3.2)

נספח זה מוגש במסגרת קול קורא מס' 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם החברה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי הקול הקורא לפרטיהם: ההסכם, פירוט השירותים, הוראות למציעים, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע השירותים, התמורה, לוח התשלומים, ערבויות וכל המסמכים והמידע המתייחסים לשירות המתבקש;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע השירותים בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה בהליך, ולרבות רכישת ציוד נלווה, העסקת עובדים וכיוצ"ב כמפורט במסמכי ההליך, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי החומרים ו/או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן, ובאפשרותי לבצע את השירותים, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד וכח האדם שברשותי.

כמו כן, הנני מצהיר שהצעתי לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות עיריית ראש העין ו/או משרד החינוך וכיו"ב.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את השירותים בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך וההסכם.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום _____ (כולל). את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על ההסכם אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בתוקף עד ליום 31.8.24 (כולל). היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי ההסכם ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בהסכם. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי בהליך, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 6 – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות בהליך

(סעיף 2.2.6)

תאריך _____
בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____

לכבוד

החברה העירונית ע"ש קימרלינג בע"מ - ראש העין

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן - "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו בגין השתתפות המבקש/ים בקול קורא 60/2024 למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין.
2. בערבות זו:
 - א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - ב. "מדד יסודי" – **מדד חודש** אפריל 2024 כפי שפורסם ביום 15.5.24 או בסמוך לכך.
 - ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי), לוח 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ה- 31.8.24 ועד בכלל, ולאחר מכן זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח 7 – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.
- המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
(א) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
(ב) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
(1) בעל השליטה בו;
(2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
(3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
(ג) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
3. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
4. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
5. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
6. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
7. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
8. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת

שם עו"ד ומ.ר.

נספח 8 – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

(סעיף 2.3.4)

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ בקול קורא 60/2024 למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול /קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין (להלן – "ההליך") שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא הקול הקורא. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיי.

2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של החברה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת החברה, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לחברה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. החברה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

_____ שם המצהיר וחתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח 9 – התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ מתחייב/ת בזאת בכתב, כדלקמן:

אני נותן התחייבות זו בשמי/בשם המציע _____ בקול קורא 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין (להלן – "ההליך") שאני מוסמך לחתום ולהתחייב בשמו (להלן – המציע).

הנני מתחייב כדלקמן –

1. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של החברה או ע"י מי מטעמה, בכל עת שתידרש.
2. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי הליך זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת הליך זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
3. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי הקול הקורא, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת הליך זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים המשתתפים בצהרון, לאורך כל זמן מתן השירות.
4. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת הקול הקורא אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שלא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או תלויה ועומדת כנגדם חקירה שעניינה עבירות אלימות ו/או עבירות מין, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג החברה.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי אלה או חלק מהן, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם על פי כל דין.

שם המצהיר וחתימה

תאריך

נספח 10 – תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי המפעיל כמתחייב מדיני העבודה

נספח זה מוגש במסגרת קול קורא 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול / קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין (להלן: "ההליך").

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת הקול הקורא (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם החברה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, ובכלל זה הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחויב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדים התקין כמוסכם בחוקי העבודה וכמוגדר בחוק.

הנני מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה.

חתימת המציע:

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 11 – שמירת סודיות ואבטחת מידע

נספח זה מוגש במסגרת קול קורא מס' 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין (להלן: "ההליך").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם החברה. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם המפעיל אשר באמצעותו יינתנו השירותים לחברה.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי המפעיל או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י החברה, כל גורם אחר או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים עפ"י הליך זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג החברה.

3. הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של החברה ואמצעי האבטחה שלה, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

4. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של החברה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים לחברה, ובהסכמה מפורשת בכתב של החברה. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

5. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות החברה כיצד לשמור ולאחסן את פרטיהם האישיים של הילדים וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות החברה.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר לחברה עם קבלת הדרשה.

7. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית החברה מכוח כל דין ו/או החוזה.

8. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

9. אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח 12.

10. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

11. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

12. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

נספח 12 – נוהל אבטחת מידע

במסגרת קול קורא זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הילדים במסגרות הכלולות בהליך זה. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים בריאותיים, סוציאליים וכו'. נתונים אלה נחשבים עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – החוק) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על המפעיל לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. המפעיל ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם החברה וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של החברה.
2. המפעיל ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
3. המפעיל ינהל הרשאות משתמש תוך רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר לפי ההרשאות השונות.
4. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
5. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות.
6. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על המפעיל לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי החברה.
7. המפעיל ימנע עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול החברה בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי המפעיל על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
8. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי המפעיל לצורך אספקת השירותים לפני תחילת העסקתו. המפעיל יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
9. המפעיל יאפשר לכל נציג שאושר מטעם החברה גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. חל איסור מוחלט על המפעיל לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים.
11. באחריות המפעיל להציג בפני נציג תחום אבטחת מידע החברה את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה **ולקבל את אישור תחום אבטחת מידע להפעלתם**, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
 - א. הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי המפעיל שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאות גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
 - ב. סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
 - ג. סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;חתימת המציע:

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 14 – חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.8.2)

אני, המציע בקול קורא מס' 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של בית הספר של החופש הגדול/קייטנות לילדים מהמגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין, מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם החברה תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו בהליך זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.8.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 16 – טופס אישור להוצאת הילד ממסגרת
(סעיף 6.5.4)

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א-2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

שם המדריכ/ה: _____ שם בית הספר/גן הילדים: _____

שם הילד/ה: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/בני תגיע/יגיע למסגרת בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יוחזר מהמסגרת בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/בני תגיע/יגיע כל בוקר למסגרת, ותוחזר/יוחזר מהמסגרת בליווי אדם **מבוגר** שנבחר מטעמנו.

2.1 שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____

הכתובת: _____

2.2 מס' טלפון בבית: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

2.3 הקרבה לילד: אח/ות שכנה קרוב משפחה קרבה אחרת: _____

2.4 שם האם/אב: _____

הכתובת: _____ מס' טלפון: _____

מס' הטל' הנייד: _____

חתימת ההורים: _____ תאריך: _____

הצהרת בריאות – דוגמא בלבד

אני מצהיר בזאת כי בני/בתי, שם הילד/ה: _____ שם משפחה: _____
ת.ז. _____ קופת חולים _____

(הקף בעיגול)

בריא לחלוטין	כן	/	לא
סובל מאלרגיות	כן	/	לא (אם כן, פרטים: _____)

* נא לציין אם סובל מבעיות בריאותיות, לפרט ולצרף אישור רפואי מתאים במקרה הצורך:

* כמו כן אני מאשר השתתפותו בכל הפעילויות המפורטות בתכנית שנמסרה.

* אני מתחייב/ת להודיע למתנ"ס על כל שינוי במצב בריאותו/ה של בני/בתי.

שם ההורה: _____ ת"ז: _____ טל: _____ חתימה: _____

הסכם התקשרות
שנערך ונחתם בראש העין
ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: החברה העירונית ע"ש קימרלינג בע"מ ראש העין
(שתיקרא להלן – "החברה")

לבין: שם המפעיל: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
1. _____
2. _____
(שייקרא להלן – "המפעיל")

מצד אחד

מצד שני

(ושניהם ביחד, להלן – "הצדדים")

מבוא

הואיל: והחברה פרסמה קול קורא מס' 60/2024 – למתן שירותי הפעלה של תכנית בית הספר של החופש הגדול וקייטנות לחופש לפי תכנית ניצנים בקיץ תשפ"ד ובמהלך החגים בשנת תשפ"ה לילדים בבתי הספר וגני ילדים במגזר החרדי בעיר ראש העין (להלן: "ההליך"), כמפורט במסמכי ההליך על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

והואיל: והמפעיל הציע לספק לחברה שירותים נשוא ההליך על נספחיו ובהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והמפעיל זכה בקול הקורא בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והחברה מעוניינת בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, הקול הקורא ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, בקול הקורא ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והחברה מעוניינת באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה בקול הקורא (להלן: "הילדים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין החברה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא** 1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.
- הגדרות** 2. בהסכם זה יינתנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
"המנהל" מנכ"ל החברה או מי מטעמו לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
"עובדי המפעיל" עובדיו של המפעיל ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו

באספקת השירותים ו/או ההסכם או בקשר אליהם וכל מי שהמפעיל אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו ;

"המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות ;

"המפקח" נציג מטעם החברה אשר יתמנה על ידה לפקח על אספקת השירותים ;

"אתרי הפעילות, האתרים" המקום/ות בהם יסופקו השירותים לפי ההסכם.

מבנה ההסכם

3. המסמכים המהווים את ההסכם ונספחיו הם המצוינים להלן :

מסמך ההסכם

נספח א' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית ;

נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס אישור קיום ביטוחים ;

נספח ג' להסכם ההתקשרות – טבלת פיצויים מוסכמים מראש ;

פרשנות ההסכם

4. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, המפעיל יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו למפעיל בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי המפעיל יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

הצהרות יסוד של הצדדים

- 5.1 המפעיל מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק לחברה את השירותים המפורטים בהסכם זה ; וכי מתן השירותים על ידו לחברה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.2 עוד מצהיר בזאת המפעיל כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 5.3 המפעיל מצהיר כי בדק את כל מסמכי ההליך וכי תנאי השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ונספחיו. כן מצהיר המפעיל כי ידוע לו שהחלטת החברה להתקשר עמו מבוססת, בין היתר, על הצהרותיו כי :
- 5.3.1 המפעיל בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לאספקת השירותים ;
- 5.3.2 ברשות המפעיל היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור הדרושים לאספקת השירותים ולעמידה בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
- 5.3.3 המפעיל מנוסה באספקת השירותים נשוא הסכם זה.

היתרים רישיונות ואישורים

- 6 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
- 6.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, המפעיל מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש, ובכלל זה :
- 6.1.1 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 6.1.2 כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. (סעיף זה יחול רק על ספק שהוא עוסק מורשה).
- 6.2 כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- 6.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 6.4 המפעיל מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע המפעיל מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

- 7. תקופת ההסכם**
- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה החל מיום 01/06/2024 ועד ליום 30/05/2025 (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידי וללא התראה מוקדמת במקרים הבאים:
- 7.2.1. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בהסכם זה.
- 7.2.2. מונה למפעיל כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 7.2.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 7 ימי עבודה ממועד ביצועם.
- 7.2.4. נגד המפעיל או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.2.5. המפעיל, אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.2.6. במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו.
- 7.2.7. הוכח לחברה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 7.2.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת ההסכם אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה לחברה עובדה מהותית, אשר לדעת החברה היה בה בכדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 7.2.9. נוצרה מניעה חוקית או פיסית מהמשך אספקת השירותים על ידי המפעיל.
- 7.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים בסעיף 7.2 לעיל כעילות ביטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המפעיל.
- 7.4. מובהר כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת החברה, והחברה תהא רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 7.6. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים והתחייבויותיו של המפעיל יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 7.7. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר לחברה המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות החברה.
- 8. הפסקת העבודה**
- 8.1. על המפעיל להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת החברה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המפקח הוראה בכתב על כך, ובתנאי שהקבלן יעבוד עדיין באתר.
- 8.2. נגרמה הפסקת העבודה, באשמת המפעיל, תחולנה ההוצאות שנגרמו לו תוך כדי מילוי ההוראות החברה לפי סעיף זה על המפעיל.
- 8.3. נגרמה הפסקת העבודה בשל כוח עליון ולרבות מלחמה או מצב בטחוני אחר המחייב השבתת הצהרון, סגר או מגפה או בידוד, ולרבות עקב חשש להדבקה ו/או נסיבות אחרות שאינן בשליטת החברה, לא יחולו ההוצאות הנובעות מכך על החברה והמפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום בעד התקופה האמורה.
- 9. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 9.1. החברה תהא רשאית להרחיב את מספר המוסדות החינוכיים בהם יופעלו השירותים ו/או את מספר מסגרות הפעילות, ו/או את שכבות הגיל בהן יופעלו מסגרות הפעילות עפ"י הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על המציע הזוכה. בכל מקרה היקפי השירותים ייגזרו בראש ובראשונה על פי הביקוש בפועל לשירותים מצד הורי הילדים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לחברה שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בגבולות של עד 50% לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות לעניין מוסדות החינוך ו/או גילאי הילדים עבורם יסופקו שירותים לפי הסכם זה, עפ"י צרכי אוכלוסיית היעד ולשיקולים תקציביים.
- 9.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לרכוש היקף מסוים ו/או סוג מסוים של שירותים וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בחברה. החברה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירותים

הנדרש בהסכם, גם במהלך תקופת ההסכם, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדית.

9.3 החברה תהא רשאית תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והמפעיל מסכים לכך מראש.

10. התמורה

- 10.1 עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בקייטנה/בית ספר של החופש הגדול ישלמו ההורים למפעיל סך כפי שייקבע בתכנית ניצנים, כפי עדכונה מעת לעת.
- 10.2 הגבייה מן ההורים תיעשה על ידי המפעיל. תשלומי משרד החינוך יועברו ע"י העירייה לחברה. החברה תעביר למפעיל את התשלומים, בניכוי סך השווה ל- 5% מסך כל תשלומי ההורים ותשלומי משרד החינוך.
- 10.3 תשומת הלב כי החברה מקיימת וועדת הנחות. ככל שתוענק הנחה בהתאם לפרמטרים שנקבעו להכרה בזכאות, ישתנו הסכומים המשולמים למפעיל בהתאם באופן יחסי.
- 10.4 מוצאה בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי החברה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על המציע בין אם הדבר נאמר בהסכם במפורש ובין אם לאו.
- 10.5 יצוין שוב שהחברה פועלת לתועלת הציבור בלבד ולא לצרכי מע"מ.
- 10.6 מובהר, כי ככל ובשל מלחמה או מצב ביטחוני תידרש השתתפות ילדים נוספים במסגרת, אלו יתקבלו ללא תוספת עלות.

10.7 מנגנון התשלום

- 10.7.1 עד ה-5 לכל חודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר המפעיל לחברה, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על המפעיל (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון בפורט Excel על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. החשבונית כאמור לעיל תשולם למפעיל עד ה-15 לאותו חודש.
- 10.7.2 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג החברה וע"י שאר הגורמים המוסמכים בחברה.

10.7.3 הרשות בידי החברה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישרה החברה את דרישת התשלום במלואה, על החברה להודיע למפעיל בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

10.7.4 המפעיל מתחייב להחזיר לחברה מיד כל סכום עודף שקיבל מהחברה. החברה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע למפעיל בגין סכום עודף שקיבל מהחברה.

10.7.5 ספרי החברה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם.

10.8 תנאי תשלום

10.8.1 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור בסעיף 10.1.1 לעיל. המפעיל לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, השירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

10.8.2 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי החברה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.

10.8.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

10.8.4 החברה תהא רשאית לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על המפעיל בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש המפעיל להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

10.8.5 באחריות המפעיל להעביר לחברה אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי החברה תהא רשאית שלא להעביר למפעיל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

10.8.6 חל איסור מוחלט על המפעיל לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים, המקבלים שירות לפי ההסכם.

11. קיזוז

המפעיל מסכים ומצהיר בזאת כי החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל החברה לשלם למפעיל עפ"י ההסכם זה כל סכום המגיע לחברה מהמפעיל עפ"י ההסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

12. הפסקת אספקת השירותים לילדים

12.1 המפעיל מתחייב לספק את השירותים לפי הסכם זה ללא הגבלה ולא יהיה רשאי לסרב לספק את השירותים ו/או להפסיק לספקם לילד כזה או אחר, אלא לאחר קבלת אישור המנהל המוסמך לכך מראש ובכתב.

12.2 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי החברה לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לילד בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה למפעיל זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

13. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 13.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת קייטנות בחופש ובתי ספר של החופש הגדול לילדים בגילאי גן ובית ספר במגזר החרדי בתחומי עיריית ראש העין במהלך קיץ שנת תשפ"ד ובמהלך החגים בשנת תשפ"ה.
- 13.2. המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי ההליך, בהתאם לדרישות החברה, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להוראות החברה לתכנית ניצנים של משרד החינוך ולנהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים כפי שמתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת, חוק הקייטנות ותקנותיו כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 13.4. על המפעיל לדאוג כי המסגרות ייפתחו בזמן, ולא תתקבל כל טענה של איחור בפתיחת מסגרת. בגין כל איחור ללא הצדקה ישלם המפעיל פיצוי מוסכם כקבוע בהסכם זה. הצדקה – במקרה של כח עליון בלבד קונקרטי למקרה אשר יש בו בכדי למנוע התייצבות העובדים במועד פתיחת המסגרת. מחלת עובד איננה כח עליון ועל המפעיל מצוא תחליף.
- 13.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות לחברה ולבעלי התפקידים שבה או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות החברה ונהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים כפי שמתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעיל, על הנהלים ועל סמכויות החברה מעבר לקבוע בנהלי ובחוזרי משרד החינוך הרלוונטיים.
- 13.6. גם באשר לשירותים המפורטים בהסכם זה מובהר ומודגש כי החברה תהא רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

14. פיקוח החברה

- 14.1. המפעיל יתחייב לאפשר לבא כוח החברה או מי שבא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע ההסכם ובכל הקשור למתן השירותים שהפעיל התחייב לתת. המפעיל מתחייב להישמע להוראות ב"כ החברה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 14.2. בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת החברה, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי ההסכם לחברה, להורות למפעיל או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- 14.3. נציגי החברה יעבירו את הערותיהם למפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 14.4. המפעיל מתחייב לדווח לחברה על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י ילד או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון, הכל בהתאם לנוהלי משרד החינוך ולחוזרי מנכ"ל, כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 14.5. המפעיל מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו לחברה במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 10.7.1 לעיל, לתקופה של לפחות חמש שנים ממועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם.
- 14.6. ידוע למפעיל כי נציג החברה יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 14 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר המפעיל גישה לנציג החברה לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.
- 14.7. עוד ידוע למפעיל כי אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

15. ניהול מאגר המידע

- 15.1. חל איסור על המפעיל לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 15.2. המפעיל אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 15.3. המפעיל אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 15.4. המפעיל מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 15.5. המידע שינוהל על ידי המפעיל לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 15.6. ידוע למפעיל כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור החברה מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת החברה ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 15.7. החברה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 15.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

16. הגשת דיווחים ותכנית פדגוגית

- 16.1. בסיום ההתקשרות יעביר המפעיל לנציג החברה דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים על פי דרישות החברה.
- 16.2. המפעיל מתחייב לדווח לחברה בכל עת שיידרש על נוכחות הילדים במסגרות, הכל בהתאם להנחיות החברה.
- 16.3. לכל מסגרת תהיה תכנית עבודה פדגוגית כתובה.
- 16.4. התכנית הפדגוגית תוגש לאישור החברה לפני פתיחת מסגרות הקיץ.

17. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 17.1. המפעיל יהיה אחראי לשמור על ניקיון מקום הפעילות, לרבות חדרי השירותים, וישאיר את הכיתות והשירותים במצב תקין ונקי.
- 17.2. בסיום כל יום פעילות מחויב המפעיל לוודא כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך כל החלונות והדלתות יישארו סגורים ונעולים, האורות והמזגנים מכובים, הברזים בשירותים סגורים.
- 17.3. חל איסור על המפעיל לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת הפעילות, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של החברה או הגורם המוסמך לכך מטעמה, בכתב ומראש.
- 17.4. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שיגרמו למבנה ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם. לא תיקן המפעיל את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא החברה לתקנם, ולגבות מהמפעיל את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 17.5. היה ומתקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט ו/או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השימוש באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שלא יוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש המפעיל ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי החברה.
- 17.6. למען הסר ספק, כל מוצר או ציוד או אביזר תחליפיים שיירכשו על-ידי המפעיל במקום כאלה שנפגמו, יהיו לרכושה של החברה.
- 17.7. המפעיל מתחייב לתחזק את האתרים בהם יסופקו השירותים על כל מערכותיהם, תשתיותיהם ומתקניהם באופן בטיחותי ועל פי דרישות כל דין ותקן ועל פי הוראות כל גורם מוסמך.
- 17.8. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 17.9. המפעיל יישא בעלות שירותי השמירה הניתנים במבנים בהם מנהל את המסגרות החל מהשעה 15:30.
- 17.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 17.11. במידה והמפעיל לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאית החברה לשלם אותם בעצמה ולנכות את הוצאותיה עקב כך מהסכומים המגיעים למפעיל מכל מקור שהוא מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

18. העסקת עובדים על ידי המפעיל

- 18.1. המפעיל מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות החברה ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי ההליך.
- 18.3. עד ולא יאוחר מ-10 ימים לפני תחילת מתן השירותים, ימציא המפעיל למנהל רשימת כל עובדיו אותם מייעד בקשר לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, בציון שמו של כל עובד.
- 18.4. מובהר בזאת כי החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות החברה והוראות הסכם זה.
- 18.5. המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין החברה לבין עובדי המפעיל. על המפעיל ליידיע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של החברה או גוף אחר. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי למפעיל – לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו - אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
- 18.6. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.7. מובהר ומודגש בזאת כי החברה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בהליך, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת החברה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בהליך – תהא רשאית החברה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 18.9. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת החברה משום פגיעה בילדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.
- 18.10. המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

- 18.11. המפעיל הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.12. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים/ות הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי החברה, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, החברה רשאית לחייב השתתפות של עובדי המפעיל בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של החברה.
- 18.15. החברה זכאית בכל עת לקבל מהמפעיל תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפעיל.
- 18.16. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובהתאם להוראות כל דין.
- 18.17. היעדרות עובדי המפעיל כולם ו/או חלקם מכל סיבה שהיא, תחייב את המפעיל לדאוג להעמיד עובדים חלופיים העומדים בתנאי הכשירות הנדרשים בהסכם. לשם כך יחזיק המפעיל עתודת כוח אדם בכמות מספקת על מנת להבטיח העמדת עובדים כנדרש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ברמה מיטבית גם במקרים של היעדרויות עובדי מחמת מחלה, מילואים, דרישת המנהל להפסקת עבודתו של עובד ו/או כל סיבה אחרת.
- 18.18. המפעיל מתחייב לעמוד בהוראות ההליך לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין.
- 18.19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המפעיל מתחייב, כי לא יעסיק עובד בקשר עם ביצועו של הסכם זה, אלא רק לאחר שהעביר את פרטיו לידי המנהל בצירוף אישורה של משטרת ישראל בדבר היעדר הרשעה לאותו עובד בעבירת-מין כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התס"א-2001.
- 18.20. המפעיל ימציא אישורי משטרה לגבי עובדיו במוסדות הרלוונטיים נשוא ההסכם, מדי חצי שנה, לאורך כל תקופת ההסכם, וכי ככל שיתחלפו עובדיו במוסדות אלה, במהלך תקופת ההסכם, ימציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
- 18.21. בלא לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב שלא להעסיק עובד כלשהו בעל עבר פלילי אשר הורשע במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום הקול הקורא בעבירה מסוג פשע ו/או עבירת אלימות, סחיטה או איומים ו/או ריצה עונש מאסר בפועל בגין עבירות אלה במהלך פרק הזמן האמור, והחברה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה כי תומצא לה תעודת יושר מהמשטרה ביחס לכל אדם או עובד המועסק על ידי המפעיל.

19. העסקת קבלני משנה על ידי המפעיל

- 19.1. המפעיל אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהחברה.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהמפעיל יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי המפעיל ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה המפעיל אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא הסכם זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על המפעיל יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה בהליך וספק השירותים האחראי מול החברה.
- 19.4. ההסכם בין המפעיל לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי הסכם זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות החברה על פי הסכם זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את המפעיל ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי החברה.
- 19.6. המפעיל ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותים הסכם זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 19.7. החברה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהמפעיל בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י הסכם זה מטעם המפעיל, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי המפעיל ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י הסכם זה מיד ויחלפו ע"י המפעיל לפי הצורך. מודגש כי המפעיל ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה החברה תתקשר אך ורק עם המפעיל ולא תהיה לחברה כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובד החברה

- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל ו/או עובד שעבד מטעמו כעובד החברה, הרי ששכרו של המפעיל ו/או מי

מטעמו יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לשכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב לחברה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד החברה.

20.2. היה וייקבע, כי עובד של המפעיל סיפק את השירותים כעובד החברה, יהיה על המפעיל לשפות את החברה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לחברה בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהחברה הודיעה למפעיל מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם החברה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית תהיה החברה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהחברה.

21. שימוש בכלים וחומרים

21.1. המפעיל מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט בהליך.

21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות החברה.

21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

22.1. המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

22.2. על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת החברה – משום פגיעה באספקת השירותים לפי הסכם זה.

22.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המפעיל כפי שניתנו במסגרת ההסכם והתחייבותו כאמור תמשיך לחול לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם.

23. שמירת דינים וכללי התנהגות

23.1. המפעיל ישמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.

23.2. המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו.

24. אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכוב

24.1. המפעיל יהיה אחראי כלפי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לאתרים בקשר או כתוצאה מהשימוש של המפעיל ו/או מי מטעמו באתרים ו/או בציוד החברה אשר משמש את המפעיל במסגרת ההסכם ככול ויהיה ציוד כאמור.

24.2. המפעיל יהיה אחראי כלפי החברה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לחברה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי מילדי המסגרות ו/או להוריהם ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מהשימוש של המפעיל במבנים ו/או מהפעילות ולרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (ביניהם: קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, ספקי חוגים, וכד') הנוטלים חלק בפעילות המסגרות.

24.3. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שיגרמו לציוד ו/או תכולה של המפעיל ולציוד החברה ו/או המוסדות אשר משמשים את המפעיל במסגרת ההסכם והוא פוטר את החברה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

24.4. המפעיל פוטר בזאת את החברה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה וכל הפועל בשמה ומטעמה, תוך 7 ימים, על המפעיל דרישתה הראשונה בכתב של החברה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי דין. החברה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על החברה מפניהן.

24.5. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנים או לסביבתם או לתכולתם להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של החברה.

25. חובת ביטוח

25.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.

25.2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב המפעיל להמציא לידי החברה עם חתימת הסכם זה את טופס האישור על עריכת ביטוחים של המפעיל, נספח ב' להסכם ההתקשרות - אישור על קיום ביטוחים (להלן:

- "טופס האישור על ביטוחי המפעיל", כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו במבנים ו/או משך חלותו של הסכם זה – לפי המאוחר, את טופס האישור על ביטוחי המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
- 25.3 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 25.4 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 25.5 מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- 25.6 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי החברה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 25.7 המצאת טופס האישור על ביטוחי המפעיל תקין כאמור – מוה תנאי יסודי בהסכם זה.

26. זכויות יוצרים

- 26.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לחברה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לחברה, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, המפעיל רק באישור מראש של החברה רשאי לפרסם דוחות כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון החברה וכי הפרסום נעשה באדיבותה של החברה.
- 26.2 החברה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפעיל או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

27. פרסום אודות השירות על ידי המפעיל

- 27.1 המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי הסכם זה, ובכלל זה מידע הנוגע לילדים המקבלים שירות מכוח הסכם זה, לרבות מידע על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- 27.2 השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת החברה, תחת פיקוחה ובעידודה או כנהנים מתמיכתה – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין החברה.
- 27.3 בכל פרסום שיפרסם המפעיל, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין המפעיל לצד שמו את שם החברה: "החברה העירונית לראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ".

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור החברה מראש ובכתב.
- 28.2 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3 המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור החברה מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1 המפעיל אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל מפעיל, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 29.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של החברה. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של החברה.
- 29.3 החברה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת המפעיל להסב זכויות או חובות.
- 29.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר המפעיל בכל מקרה אחראי בפני החברה לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 29.5 לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או בהעברת 25% מהבעלות על המפעיל.
- 29.6 העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה – כשלעצמה – משום מסירת האחריות על אספקת השירותים לאחר.

30. נציג החברה

- 30.1. נציג החברה לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף התפעול בחברה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג החברה לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי החברה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חוב על ידי המפעיל

- 31.1. היה ולא מילא המפעיל חוב מחיוביו, רשאית החברה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום המפעיל את החוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לפי הסכם זה, כולם או חלקם, באמצעות המפעיל.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של המפעיל בקשר לאספקת השירותים לפי הסכם זה ו/או התאמתם לדרישות ההסכם תהא זכאית החברה לגבות פיצוי מוסכם כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- 31.3. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על המפעיל רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהחברה, ולאחר שניתנה למפעיל שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
- 31.4. הסכומים הנקובים בנספח ג' להסכם ההתקשרות יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות להליך (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.5. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים בנספח ג' להסכם ההתקשרות הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי לחברה כתוצאה מהפרות מצד המפעיל, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותה של החברה או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לה על פי דין או הסכם.
- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי החברה מהחשבונות השוטפים. החברה תשלח למפעיל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והמפעיל יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום לחברה בכפוף לאמור בסעיף 10.2.1 לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לקזז את הפיצויים המוסכמים המגיעים לה מכל סכום אשר יגיע למפעיל, בין מכוח הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי החברה, לא תהיה על החברה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר לחברה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי המפעיל.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של החברה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לחברה עפ"י כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 7.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל, בין היתר על-פי סעיפים 6, 8, 10, 13, 17, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – תהא החברה רשאית לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, החברה תהא רשאית לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות החברה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי תנאי ההסכם, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על חשבונו, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת החברה, בסכום של 100,000 ₪.
- 32.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות והיא תהא ניתנת למימוש בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה ע"י החברה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. שאר תנאי הערבות יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף בנספח א' להסכם ההתקשרות.
- 32.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם, ותוחזר למפעיל לאחר סיום תקופת ההסכם. סכום זה יישאר בידי החברה כערבות למילוי התחייבויותיו של המפעיל ולהבטחת תשלומים שיגיעו בתקופת ההסכם ומכוחו לחברה או לכל גוף אחר. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 32.5. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהא החברה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר חיוביו.

- 32.7. הוארכה תקופת הסכם זה ו/או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא החברה לדרוש מן המפעיל לעדכן את גובה הערבות ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל המפעיל דרישה כאמור, ימסור לידי החברה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת החברה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי המפעיל, רשאית תהא החברה לחלט את הערבות אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לחברה מכח כל דין או הסכם.
- 32.8. החברה תהא רשאית לחלט את הערבות אם היא תהיה זכאית לתשלום כלשהו מהמפעיל ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים למפעיל בתוך שלושה חודשים.
- 32.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת החברה המפעיל הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות ההסכם וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת החברה, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של החברה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.
- 32.11. חילטה החברה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת המפעיל היא כמפורט בראש ההסכם.
- 11.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל עם תום 5 ימי עבודה מתאריך המשלוח, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 11.2. המפעיל רשאי להודיע לחברה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג החברה ולחשבות החברה.

35. ביקורת

- 35.1. נציג החברה, או מי שמונה לכך על ידה, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המפעיל, לוודא שהתשלום שמועבר למפעיל עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת המפעיל בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי החברה תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם תראה החברה צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 35.6. על המפעיל להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. המפעיל יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם החברה.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש החברה יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. המפעיל מתחייב להעביר לחברה כל מסמך נוסף, לפי דרישת החברה.
- 35.10. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. ויתור

- 36.1. ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 36.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

37. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
המפעיל המפעיל		החברה	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעיל על הסכם זה וחותימתם מחייבת את המפעיל.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך _____

לכבוד
החברה העירונית ע"ש קימרלינג בע"מ - ראש העין

ג.א.נ.,

ערבות בנקאית אוטונומית מספר

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים להבטחת ביצוע מלוא התחייבויותיהם בקשר עם מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי עיריית ראש העין.
2. בערבות זו:
(א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
(ב) "מדד יסודי" - מדד חודש אפריל 2024 כפי שפורסם ביום 15.5.2024 או בסמוך לכך.
(ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 30 בחודש יוני שנת 2025 (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס אישור לקיום עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה העירונית בראש העין ע"ש קימרלינג בע"מ חל"צ ומי מטעמה	שם ו/או עיריית ראש העין ו/או תאגידים קשורים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",									רכוש ציוד לצורך הפעילות - ככל שקיים
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג,			4,000,000						צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית

כיסויים									
336 ביטול חריג א. מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי									
309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף, 328 "ראשוניות",		15,000,000							אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 321 המבקש בגין המבוטח, 326 פרטיות, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 6 ח',		2,000,000			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם				אחריות מקצועית - אלא אם שולב בצד ג במסגרת ביטול סייג אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021, 055, 034 נשוא הביטוח כולל הפעלת תכנית חינוכית לילדים בגנים וצהרונים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' להסכם ההתקשרות – פיצויים מוסכמים

מס	הפרה	פיצוי מוסכם
1	איחור בהתייצבות עובדי נותן השירותים ללא הצדקה	500 ₪ לכל מקרה.
2	אי ביצוע הפעלת המסגרת ע"פ תוכנית מאושרת, הפעלת חוגים, כוח אדם, ציוד בהתאם לנדרש	3,000 ₪ לכל מקרה.
3	אי ניקיון של הצהרון כנדרש לאחר שהוזהרו	100 ₪ לכל מקרה.
4	סביבת המסגרת מזוהמת ולא נקייה.	500 ₪ לכל מקרה.
5	אי מתן כניסה לנציג החברה/ הפרעה בפעולות פיקוח.	500 ₪ לכל מקרה.
6	גרימת נזק למוסד בו מופעלת המסגרת - לציוד או למבנה.	מלא גובה הנזק או רכישת ציוד זהה באותה איכות.
7	אי עמידה בלוחות זמנים לתיקון הנזק לאחר התראה בכתב.	2,000 ₪ לכל נזק.
8	ביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה ללא קבלת אישור החברה מראש ובכתב.	50,000 ₪ לכל מקרה.
9	איחור בדיווחים או מתן דוחות חלקיים ללא סיבה	500 ₪ לכל מקרה.
10	התעלמות מדוחות ביקורת של החברה ואי מתן פתרון	1,000 ₪ לכל הפרה.

כל הסכומים יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, לוח כללי, המתפרסם בידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות בהליך והמדד הקובע יהא המדד הידוע במועד כל הפרה.